

PLONE E LE LINEE GUIDA DI WEB DESIGN DI AGID: COME ORGANIZZARE I CONTENUTI DEL SITO

L'esperienza del Comune di Mirandola

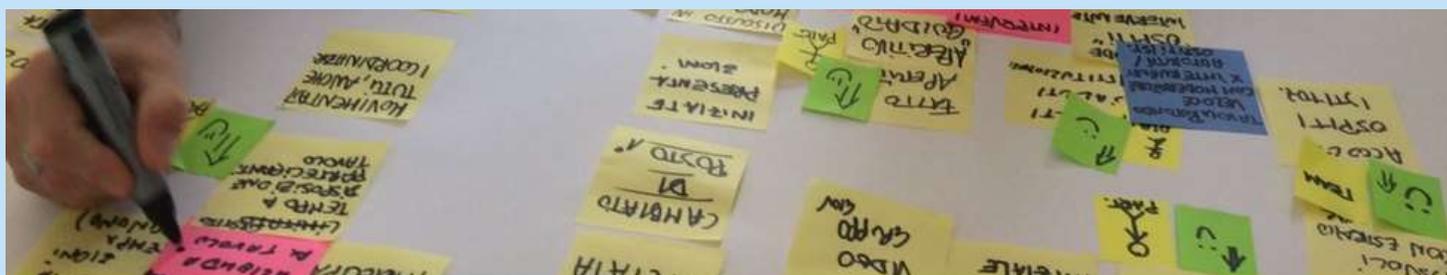
28 APRILE 2021

World   PloneDay

AGID



Il post di Irene Capatti nell'ottobre 2016 festeggia la notizia che Agid inizia ad occuparsi di service design per la Pubblica Amministrazione



AGID pubblica le prime linee guida per il “design dei servizi”



Irene Capatti [Follow](#)

Oct 6, 2016 · 4 min read



Service design nella Pubblica Amministrazione: inizia a parlarne *ufficialmente* anche l'Agenzia per l'Italia Digitale.

IL DESIGN



Il service design è un approccio alla progettazione che si occupa di definire come si svolge la relazione tra un utente e un'organizzazione, generando un'esperienza di qualità per entrambe le parti coinvolte e agevolando il raggiungimento del risultato desiderato.

LE LINEE AGID

- <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-linee-guida-docs/it/stabile/index.html>
- **Le linee guida per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione** sono uno strumento di lavoro per la Pubblica Amministrazione e i loro fornitori, e servono ad orientare la progettazione di ambienti digitali fornendo indicazioni relative al service design (progettazione dei servizi), al content design (progettazione dei contenuti), alla user research (ricerca con gli utenti), e alla user interface (interfaccia utente). ovvero un **sistema condiviso di riferimenti progettuali e visivi relativi al design dei siti e dei servizi** definito da dettagliati standard di **accessibilità e usabilità**.

QUANDO L'ORGANIZZAZIONE È LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'UTENTE È UN CITTADINO

Ci sono alcune raccomandazioni da seguire:

Partire dai bisogni dei cittadini Consentire al cittadino di ottenere facilmente e rapidamente ciò di cui ha bisogno, senza passaggi inutili e con istruzioni comprensibili.

I servizi pubblici devono seguire i principi della trasparenza. **I servizi offerti devono essere semplici e chiari, in modo che il cittadino riesca a orientarsi** e sia autonomo nel comprendere cosa deve fare per raggiungere lo scopo o per fare quanto gli viene richiesto.

SCRIVERE PER LE PERSONE

Un linguaggio semplice è un ingrediente indispensabile per rendere i servizi della **Pubblica Amministrazione più efficaci e inclusivi**

Ecco alcuni degli obiettivi da porsi quando si scrive per i cittadini:

- **scrivi documenti semplici e lineari**, che tengano conto in primis dei bisogni del lettore
- **usa un linguaggio semplice e chiaro**, seguendo le indicazioni della [Guida al linguaggio della Pubblica Amministrazione](#) su stile, tono di voce, uso delle parole
- **organizza contenuti e documenti in modo che siano facili da trovare** durante la navigazione.

STATISTICHE DEL SITO ANNO 2020



I SITI WEB DI COMUNI MODENESI UNIONE AREA NORD

- **Il progetto di adeguamento di sei siti web alle linee Agid con CMS Plone viene approvato a fine 2019**
- **Il sito del Comune di Mirandola è online dall'8 marzo 2021**

IL PROGETTO

- Definire un gruppo di lavoro con i sono i redattori dei siti
- Guardare cosa hanno fatto gli altri: sito di Cagliari
- Definire la grafica della home page
- Implementare ambiente plone di base
- Mappare l'architettura esistente e **scrivere le regole per migrare i dati**
- Migrare i dati dal vecchio sito
- Fare **formazione** ai redattori e consultare il manuale lo-comune
- **Organizzare i contenuti** con una strategia editoriale sostenibile nel tempo

VECCHIA GRAFICA DELLA HOME PAGE

The screenshot shows the homepage of the Comune di Mirandola website. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Comune di Mirandola (Provincia di Modena) on the left and a search bar on the right. The search bar contains the text "CERCA" and a magnifying glass icon. Below the navigation bar, the main content area is titled "Progetti e Iniziative". This section features three columns of content:

- Column 1:** "SERVIZI ON LINE" banner. Below it, the title "ANAGRAFE - SERVIZI ONLINE" is followed by a paragraph: "Di seguito vengono illustrate le modalità di accesso ai servizi online dell'anagrafe: 1. informazioni sull'autocertificazione 2. certificazione online 3. prenotazione appuntamenti online." A "leggi tutto »" button is at the bottom.
- Column 2:** "Comune di Mirandola Dirette streaming e Video on demand" banner. Below it, the title "CONSIGLIO COMUNALE" is followed by a paragraph: "Ordine del Giorno relativa alla seduta del 25 febbraio 2021. Inizio ore 18,30. Il Consiglio Comunale andrà in diretta streaming e potrà essere seguito dai cittadini." A "leggi tutto »" button is at the bottom.
- Column 3:** "Chiusura locali esperti consentito dopo le 18" banner. Below it, the title "SERVIZIO A DOMICILIO" is followed by a paragraph: "ATTIVITA' CHE SVOLGONO SERVIZIO A DOMICILIO A MIRANDOLA". A "leggi tutto »" button is at the bottom.

Below the "Progetti e Iniziative" section, there are two horizontal panels:

- Avvisi dagli Uffici:** A blue panel with a white exclamation mark icon. Below it, the text reads: "SFINGE RICOSTRUZIONE SPORTELLINO SOLO TELEFONICAMENTE" and "SFINGE RICOSTRUZIONE SPORTELLINO DI MIRANDOLA RAGGIUNGIBILE SOLO TELEFONICAMENTE".
- Domande Frequenti:** A green panel with a white question mark icon. Below it, the text reads: "Come faccio a segnalare un semaforo o un lampione pubblica illuminazione spento?" and "I numeri da contattare". Below this is a horizontal line. Further down, the text reads: "Devo fare/rinnovare la carta di identità. cosa devo fare?".

VECCHIO FOOTER

> Navigare il sito

- » Abitare
- » Attività economiche mercati e fiere
- » Cultura sport e tempo libero
- » Documenti del cittadino
- » Protezione civile
- » Ricostruzione
- » Salute e servizi socio-assistenziali
- » Scuola e formazione
- » Sicurezza e polizia locale
- » Territorio e ambiente
- » Tributi imposte e tasse
- » Volontariato associazionismo e partecipazione

> Comune

- » Sindaco e Giunta
- » Consiglio Comunale
- » Delibere e Determinazioni
- » Bandi di Gara
- » Bandi di Concorsi
- » Albo Pretorio

> Comunicazione

- » Punto Informativo Comunale - PIC
- » Come fare una segnalazione
- » Accedi agli atti
- » Unione Comuni Modenesi Area Nord
- » Centro documentazione sisma 2012
- » Newsletter
- » Mirandola Galleria a cielo aperto

> Area Stampa

- » Comunicati stampa
- » L'Indicatore Mirandolese
- » L'Indicatore WEB
- » Facebook - Città di Mirandola
- » Telegram - Comune di Mirandola
- » Instagram - Città di Mirandola
- » Youtube - Comune di Mirandola



Comune di
Mirandola

Comune di Mirandola - Via Giolitti, 22 - 41037 Mirandola (Mo) Italia
Casella postale 2239039
centralino: tel. 0535 29511 - fax 0535 29538
E-Mail: info@comune.mirandola.mo.it
PEC: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
P.I. e C.F.: 00270570369

> Amministrazione Trasparente

IL PROCESSO DI MIGRAZIONE DATI

E' importante individuare e mappare i dati da migrare

| Titolo | Tipo di elemento | Data di modifica | Stato | | |
|--|------------------|------------------|-----------|--|-------------------------------------|
| Abitazioni ricostruite con cambiale Errani | Cartella | 24/11/2016 10:53 | published | | Abitare |
| Case popolari | Cartella | 20/11/2015 10:16 | published | | Abitare |
| Modulistica | Cartella | 02/12/2015 10:29 | published | | Abitare |
| Normative ed approfondimenti | Cartella | 24/11/2016 10:43 | published | | Abitare |
| Regolamenti | Cartella | 02/12/2015 10:28 | published | | Abitare |
| Licenze e commercio | Cartella | 02/12/2015 10:48 | published | | Attività economiche mercati e fiere |
| Lotta alle ludopatie | Cartella | 16/02/2018 11:52 | published | | Attività economiche mercati e fiere |
| Mercati e fiere | Cartella | 20/02/2020 09:24 | published | | Attività economiche mercati e fiere |
| Modulistica | Cartella | 06/05/2019 12:23 | published | | Attività economiche mercati e fiere |
| Immagini | Cartella | 02/12/2015 11:22 | published | | Cultura sport e tempo libero |
| Archivio Storico Comunale | Cartella | 06/11/2015 09:44 | published | | Cultura sport e tempo libero |
| Aula Magna Rita Levi Montalcini | Cartella | 23/11/2015 13:08 | published | | Cultura sport e tempo libero |

REGOLE PER MIGRARE I DATI

E' necessario e indispensabile individuare le regole con le indicazioni di come migrare le varie tipologie di dati.

- Area tematica -> Argomento
 - Strutture di riferimento e Referenti -> Campo "Unità amministrative responsabili"
- Pagina -> Servizi
 - Strutture di riferimento e Referenti -> Campo "Contenuti correlati"
- Ovunque
 - Elementi correlati -> Elementi correlati
- Evento -> Evento
 - Strutture di riferimento e Referenti -> Campo "Organizzato da"
- Pagina con allegati -> Pagina (che contiene FILE)
 - Strutture di riferimento e Referenti -> Correlati

RISULTATO A TERMINE MIGRAZIONE

Le pagine del vecchio sito -> trasformate in servizio

Home / vecchio sito / Aree tematiche / Scuola e formazione / Formazione professionale

MODIFICA SERVIZIO

| | | |
|----------------------|--------------------|---|
| Default | Titolo ● | Tecnopolo TPM |
| Cos'è | Descrizione | Il Tecnopolo è la porta di accesso a tutte le competenze espresse dalla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia- 249/160 Il testo supera la lunghezza consigliata |
| A chi si rivolge | | Usato nell'elenco degli elementi e nei risultati delle ricerche. |
| Accedere al servizio | Sottotitolo | |
| Cosa serve | | |

IL NUOVO SITO ONLINE

Regione Emilia-Romagna

 **Comune di Mirandola**
Città dal 1597

Seguici su     Cerca 

[Amministrazione](#) [Novità](#) [Servizi](#) [Documenti e dati](#) [Eventi](#) [Argomenti](#)

Ciclovia del Sole: inaugurazione il 13 aprile 2021

 [Copia link](#)

Guarda su  YouTube

The image shows a screenshot of the Comune di Mirandola website. At the top, there is a dark blue header with the regional name 'Regione Emilia-Romagna', the city logo and name 'Comune di Mirandola Città dal 1597', and social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube. A search bar is also present. Below the header is a navigation menu with links for 'Amministrazione', 'Novità', 'Servizi', 'Documenti e dati', 'Eventi', and 'Argomenti'. The main content area features a video titled 'Ciclovia del Sole: inaugurazione il 13 aprile 2021'. The video thumbnail shows a woman with curly blonde hair wearing a bright yellow jacket, smiling while riding a bicycle on a paved path. In the background, there are utility poles and a building. A 'Copia link' button is visible in the top right corner of the video player, and a 'Guarda su YouTube' button is in the bottom left corner.

LE NOTIZIE

Notizie



NOVITÀ — 15 APR 2021

Mercato di Mirandola e presenza dei banchi sul territorio

Gli appuntamenti della settimana, nel capoluogo e nelle frazioni



AVVISI — 15 APR 2021

Formazione graduatorie per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica

I cittadini interessati potranno presentare domanda d'accesso alla graduatoria fino al 15 ottobre 2021



NOVITÀ — 15 APR 2021

Ospedale Santa Maria Bianca: attiva dal 19 aprile la nuova TC

Lo rende noto l'Ausl. L'apparecchiatura, unisce all'elevata qualità dell'immagine, la riduzione della quantità di radiazioni a cui è esposto il paziente

Salute

ARGOMENTI IN EVIDENZA

Argomenti in evidenza



Coronavirus

Tutte le notizie, informazioni e provvedimenti riguardanti il coronavirus (Covid-19)

[ESPLORA ARGOMENTO →](#)



Manutenzione

Segnaletica, asfalto strade, sistemazione parchi, sfalcio erba.

[ESPLORA ARGOMENTO →](#)



Servizi online

Ai servizi online si accede tramite Credenziali Spid.

[Spid](#)

[Appuntamenti per i Servizi Demografici](#)

[ESPLORA ARGOMENTO →](#)

ALTRI ARGOMENTI

[Anagrafe e certificati](#)

[Comunicazione](#)

[Urbanistica ed edilizia](#)

[Vedi tutti](#)

SERVIZI



COMUNICATI STAMPA

Comunicati stampa

 COMUNICATI — 14 APR 2021

Il Sindaco Greco, gli Assessori e i rappresentanti delle imprese del Biomedicale incontrano il Sottosegretario alla Salute Costa

 COMUNICATI — 10 APR 2021

Il Dott. Pasquale Ferrara eserciterà nel presidio medico a Tramuschio. Presenza medica con ambulatorio quindi in tutte le frazioni

 COMUNICATI — 10 APR 2021

Il Comune installa nuove colonnine per l'erogazione di energia elettrica destinate a mercati e manifestazioni culturali

 COMUNICATI — 7 APR 2021

Riaperta oggi con la ripresa dell'attività didattica in presenza, la Scuola dell'infanzia di San Giacomo Roncole "M. Montessori"

 COMUNICATI — 6 APR 2021

Emanuele Zanoni è il nuovo Consigliere comunale, Gruppo Lega per Salvini Premier. Subentra al dimissionario Alessandro Bergamini

 COMUNICATI — 2 APR 2021

Nuovo primary di Chirurgia all'Ospedale di Mirandola. Il Sindaco Greco: "Un altro passo avanti nella direzione che abbiamo da sempre sostenuto"

SITI TEMATICI

Siti tematici



Indicatore web

L'Indicatore web



Terre del Pico

Un territorio da esplorare



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Il sito dell'Unione dei nove
comuni modenesi



Documentazione Sisma Emilia

Centro Documentazione
Sisma Emilia 2012



BiblioMo

Polo bibliotecario
modenese



Centro Pico della Mirandola

Il centro studi dedicato al
grande filosofo



Il portale del volontariato

Volontariato



Piano strutturale comunale

PSC del Comune

Vedi tutti

FOOTER



Comune di Mirandola
Città dal 1597

| | | | |
|--|--|--|---|
| AMMINISTRAZIONE | NOVITÀ | SERVIZI | DOCUMENTI E DATI |
| Politici | Notizie | Anagrafe e Stato Civile | Modulistica |
| Personale amministrativo | Comunicati | Cultura e tempo libero | Bandi dell'ente |
| Organi di governo | Eventi | Vita lavorativa | Documenti albo pretorio |
| Aree amministrative | Avvisi | Attività produttive e commercio | Documenti funzionamento interno |
| Uffici | | Appalti pubblici | Atti normativi |
| Enti e fondazioni | | Turismo | Accordi tra enti |
| Luoghi | | Mobilità e trasporti | Documenti attività politica |
| | | Educazione e formazione | Documenti (tecnici) di supporto |
| | | Giustizia e sicurezza pubblica | Istanze |
| | | Tributi e finanze | Dataset |
| | | Ambiente | |
| | | Salute, benessere e assistenza | |
| | | Autorizzazioni | |
| | | Agricoltura | |
| | | Urbanistica | |
| CONTATTI | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | COMUNICAZIONE | SOCIAL |
| <p>Comune di Mirandola</p> <p>Via Giolitti, 22 - 41037 Mirandola (MO) P.I. e C.F. 00270570369 Tel. 053529511 Fax 053529538 Casella Postale 2239039</p> <p>Email info@comune.mirandola.mo.it</p> | <p>I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla direttiva comunitaria 2003/98/CE e dal d.lgs. 36/2006</p> | <p>L'indicatore Mirandolese</p> <p>Come fare una segnalazione</p> <p>Segnalazione all'ufficio manutenzioni</p> | <p>Facebook Twitter Instagram YouTube</p> <p>Newsletter</p> |

LE PAGINE DI DISAMBIGUAZIONE

Regione Emilia-Romagna

 **Comune di Mirandola**
Città dal 1597

Seguici su     Cerca 

Amministrazione ^ Novità v Servizi v Documenti e dati v Eventi Argomenti

C

- Politici
- Personale amministrativo
- Organi di governo
- Aree amministrative
- Uffici
- Enti e fondazioni
- Luoghi

Vedi tutto →

NOVITA'

Regione Emilia-Romagna

 **Comune di Mirandola**
Città dal 1597

Seguici su    

Cerca 

Amministrazione ▾ **Novità** ▲ **Servizi** ▾ **Documenti e dati** ▾ **Eventi** **Argomenti**

C

Notizie

Comunicati

Eventi

Avvisi

Vedi tutto →

×

I SERVIZI

Amministrazione ▾

Novità ▾

Servizi ▲

Documenti e dati ▾

Eventi

Argomenti

Anagrafe e Stato Civile

Agricoltura

Ambiente

Appalti pubblici

Attività produttive e
commercio

Autorizzazioni

Cultura e tempo libero

Educazione e formazione

Giustizia e sicurezza
pubblica

Mobilità e trasporti

Salute, benessere e
assistenza

Tributi e finanze

Turismo

Urbanistica

Vita lavorativa



Scopri i servizi on-line

Vedi tutto



DOCUMENTI E DATI

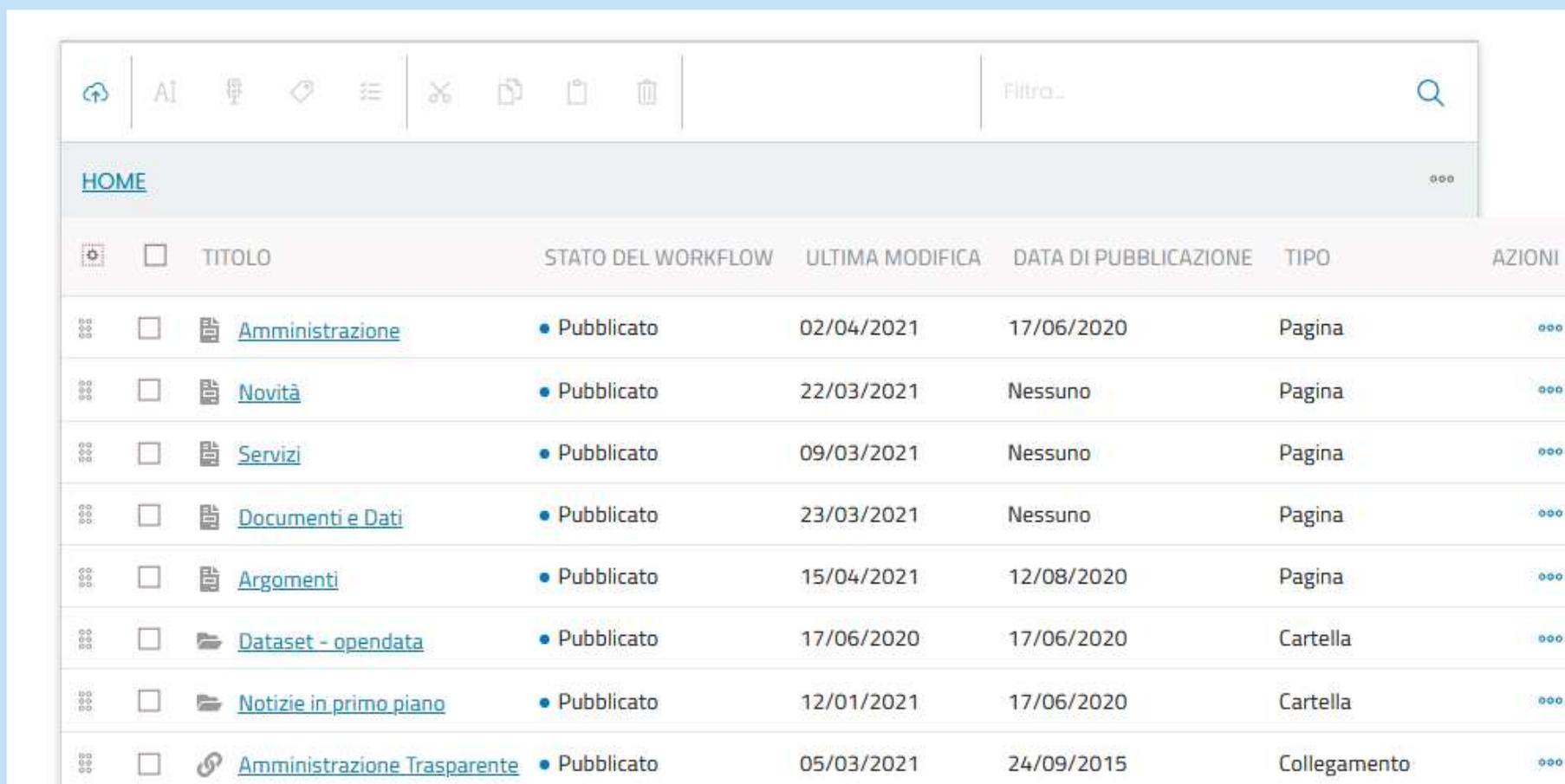
Amministrazione ▾ Novità ▾ Servizi ▾ **Documenti e dati** ^ Eventi Argomenti

×

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| DOCUMENTI ALBO PRETORIO | Delibere e determine | BANDI DELL'ENTE |
| Albo Pretorio Online | Adempimenti Anac | Bandi di gara |
| MODULISTICA | Regolamenti | Bandi di concorso |
| ATTI NORMATIVI | Note legali | Avvisi per incarichi |
| Statuto Comunale | Privacy Policy | |

Vedi tutto →

NAVIGAZIONE DEL PIANO EDITORIALE



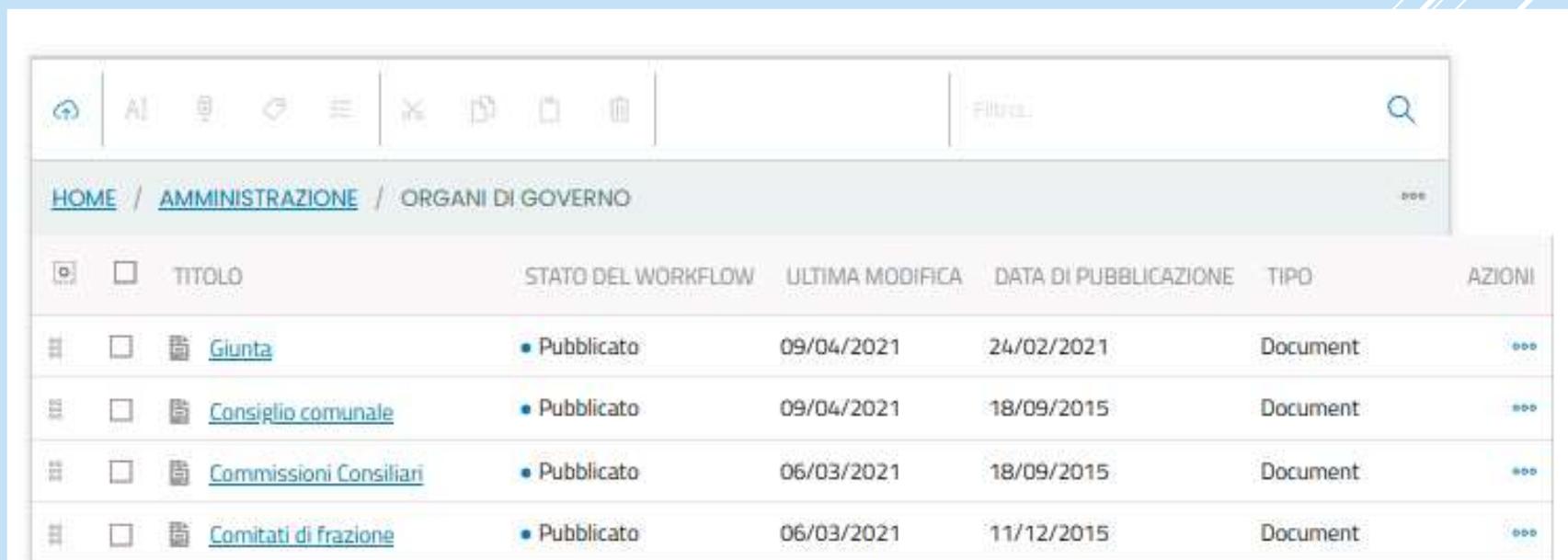
The screenshot displays a web interface for managing editorial content. At the top, there is a navigation bar with icons for home, AI, user profile, edit, menu, delete, copy, and trash, along with a search bar labeled 'Filtro...'. Below this is a 'HOME' section with a three-dot menu icon. The main content is a table with the following columns: 'TITOLO', 'STATO DEL WORKFLOW', 'ULTIMA MODIFICA', 'DATA DI PUBBLICAZIONE', 'TIPO', and 'AZIONI'. The table lists eight items, each with a checkbox, a document icon, a title, a status (all 'Pubblicato'), a last modification date, a publication date, a type (either 'Pagina' or 'Cartella'), and a three-dot menu icon for actions.

|  | <input type="checkbox"/> | TITOLO | STATO DEL WORKFLOW | ULTIMA MODIFICA | DATA DI PUBBLICAZIONE | TIPO | AZIONI |
|---|--------------------------|---|--------------------|-----------------|-----------------------|--------------|--------|
|  | <input type="checkbox"/> |  Amministrazione | ● Pubblicato | 02/04/2021 | 17/06/2020 | Pagina | ... |
|  | <input type="checkbox"/> |  Novità | ● Pubblicato | 22/03/2021 | Nessuno | Pagina | ... |
|  | <input type="checkbox"/> |  Servizi | ● Pubblicato | 09/03/2021 | Nessuno | Pagina | ... |
|  | <input type="checkbox"/> |  Documenti e Dati | ● Pubblicato | 23/03/2021 | Nessuno | Pagina | ... |
|  | <input type="checkbox"/> |  Argomenti | ● Pubblicato | 15/04/2021 | 12/08/2020 | Pagina | ... |
|  | <input type="checkbox"/> |  Dataset - opendata | ● Pubblicato | 17/06/2020 | 17/06/2020 | Cartella | ... |
|  | <input type="checkbox"/> |  Notizie in primo piano | ● Pubblicato | 12/01/2021 | 17/06/2020 | Cartella | ... |
|  | <input type="checkbox"/> |  Amministrazione Trasparente | ● Pubblicato | 05/03/2021 | 24/09/2015 | Collegamento | ... |

CONTENT-TYPE PAGINA

Come si crea e modifica una pagina: un esempio

- Posizionarsi in folder_contents in questo caso ORGANI DI GOVERNO



| | | TITOLO | STATO DEL WORKFLOW | ULTIMA MODIFICA | DATA DI PUBBLICAZIONE | TIPO | AZIONI |
|--|--------------------------|--|--------------------|-----------------|-----------------------|----------|--------|
| | <input type="checkbox"/> | Giunta | • Pubblicato | 09/04/2021 | 24/02/2021 | Document | ... |
| | <input type="checkbox"/> | Consiglio comunale | • Pubblicato | 09/04/2021 | 18/09/2015 | Document | ... |
| | <input type="checkbox"/> | Commissioni Consiliani | • Pubblicato | 06/03/2021 | 18/09/2015 | Document | ... |
| | <input type="checkbox"/> | Comitati di frazione | • Pubblicato | 06/03/2021 | 11/12/2015 | Document | ... |

AGGIUNGERE UNA PAGINA

- Premere il bottone + che permette di aggiungere un contenuto tra quelli in elenco e selezionare pagina



CAMPI DELLA PAGINA A BLOCCO

A destra nella sidebar sono disponibili i campi da compilare

The image displays a screenshot of the website editor for the Comune di Mirandola. The main interface is split into two parts: a content editor on the left and a sidebar on the right.

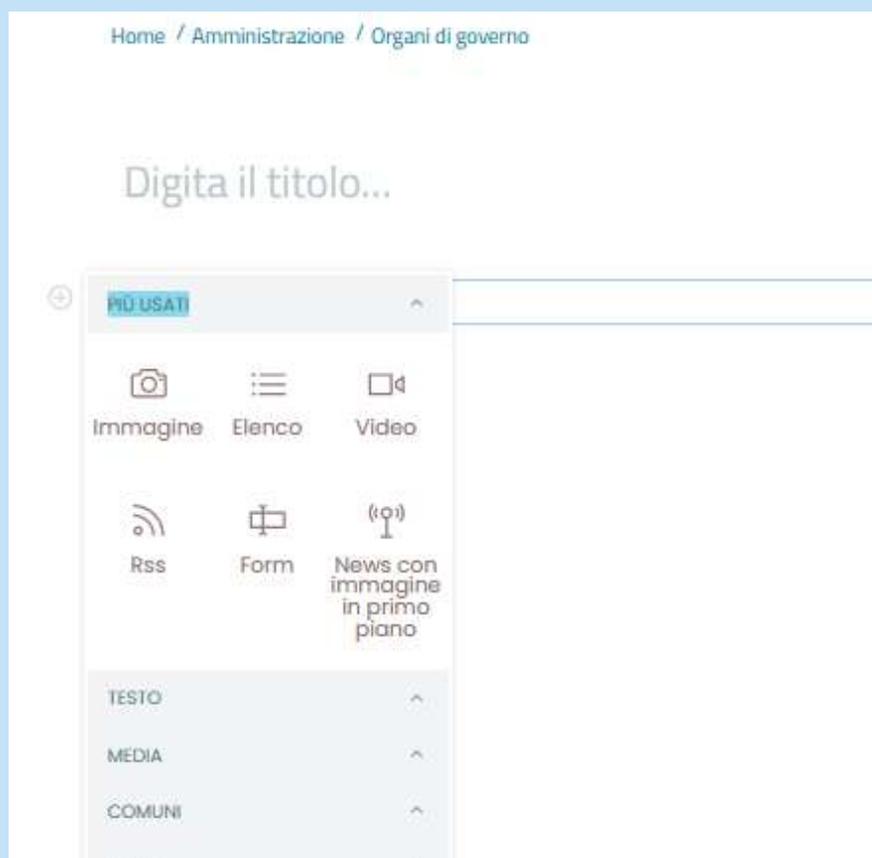
Main Content Editor:

- Header:** "Regione Emilia-Romagna" and "Comune di Mirandola" with the coat of arms and "Città dal 1597". Social media icons for Facebook, Telegram, Instagram, and YouTube are present.
- Navigation:** "Amministrazione", "Novità", "Servizi", "Documenti e dati", and "Eventi".
- Breadcrumbs:** "Home / Amministrazione / Organi di governo".
- Text Input:** A large text area with the placeholder "Digita il titolo..." and "Digita testo..." below it.

Sidebar (Page Editor):

- Page/Blocco:** A dropdown menu showing "Pagina" and "Blocco".
- DEFAULT:** A section containing:
 - Titolo:** A text input field with the value "Sedute del Consiglio".
 - Descrizione:** A text input field with the value "In diretta o in differita".
 - Character Count:** "25/160".
 - Preview:** "Usato nell'elenco degli elementi e nei risultati delle ricerche."
- TESTATA:** A section containing:
 - Informazioni aggiuntive per la testata:** A text input field.
 - Preview:** "Inserisci eventuale testo informativo che verrà mostrato in testata."
 - Immagine aggiuntiva per la testata:** A dashed box with the text "Trascina per sostituire l'elemento caricato".
 - Elemento caricato:** "Civcam.JPG" with a trash icon.

Premere sul **(+)** di fianco all'ultimo blocco, che di default è un blocco di testo vuoto
Comparirà elenco dei tipo blocco, selezionare blocco immagine, che consente di inserire una immagine



SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

[Home](#) / [Amministrazione](#) / [Organi di governo](#)

Sedute del Consiglio comunale

In diretta o in differita



Segui in diretta le sedute del Consiglio Comunale



Le sedute sono registrate ed è possibile seguire i consigli in diretta o rivedere tutti i video dei consigli comunali precedenti

[Segui la diretta](#)

In evidenza

[Consiglio Comunale 30/03/2021](#)

AGGIUNGERE LINK IN FOOTER

Link **Segui la diretta del Consiglio Comunale** inserito in footer con la funzione Configurazione del sito: funzione **editable footer settings**

Configurazione prodotto



Editable
footer
settings

 **Comune di Mirandola**
Città dal 1597

[AMMINISTRAZIONE](#) [NOVITÀ](#) [SERVIZI](#) [DOCUMENTI E DATI](#)

CONTATTI

Comune di Mirandola
Via Giolitti, 22 - 41037 Mirandola (MO) |
P.I. e C.F. 00270570369 | Tel. [053529511](tel:053529511)
| Fax [053529538](tel:053529538) | Casella Postale
2239039
Email info@comune.mirandola.mo.it
[PEC](#)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla direttiva comunitaria 2003/98/CE e dal d.lgs. 36/2006

COMUNICAZIONE

[L'Indicatore Mirandolese](#)
[Come fare una segnalazione](#)
[Segnalazione all'ufficio manutenzioni](#)
[Segui la diretta del Consiglio Comunale](#)

SOCIAL

[f](#) [whatsapp](#) [instagram](#) [youtube](#)
[Newsletter](#)

PAGINA - UTENTE ANONIMO

Come appare la pagina Organi di governo all'utente anonimo
<https://www.comune.mirandola.mo.it/amministrazione/organi-di-governo>

Organi di governo

Composizione di Giunta e Consiglio. Convocazioni, video sedute e verbali, notizie, incarichi e nomine di rappresentanti del Comune.

Cerca contenuti in "Organi di governo"



Giunta

Composizione della Giunta Comunale



Consiglio comunale



Commissioni Consiliari



Comitati di frazione



Sedute del Consiglio comunale

In diretta o in differita

CONTENT-TYPE UNITA' ORGANIZZATIVA

Primo step operativo: caricare la struttura del Comune, ovvero gli uffici



The screenshot shows a web page for 'Ufficio Protocollo'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home / Amministrazione / Uffici'. To the right of the title are icons for 'Condividi' and 'Vedi azioni'. Below the title is a sidebar with a section 'INDICE DELLA PAGINA' containing links for 'Cosa fa', 'Struttura', 'Persone', 'Servizi', 'Contatti', 'Documenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area has a heading 'Cosa fa' followed by a paragraph describing the office's role in legal and document management. Below this is a section for 'COMPETENZE' with the start of a sentence: 'L'ufficio protocollo provvede alla:'.

Home / Amministrazione / Uffici

Ufficio Protocollo

Condividi Vedi azioni

INDICE DELLA PAGINA

- Cosa fa
- Struttura
- Persone
- Servizi
- Contatti
- Documenti
- Ulteriori informazioni

Cosa fa

L'Ufficio Protocollo svolge il duplice ruolo di funzione giuridica, attestando l'esistenza di un determinato documento dal quale discendono diritti e doveri nei confronti dell'Amministrazione e di terzi, e di gestione dei flussi documentali in entrata ed uscita da e verso l'Ente. Tali attività sono finalizzate ad assicurare l'identificazione e la reperibilità dei documenti amministrativi formati o acquisiti durante l'esercizio delle attività istituzionali, ai fini dell'avvio dei procedimenti, dello snellimento delle procedure e della trasparenza dell'azione amministrativa per l'attuazione concreta dei principi previsti dalla Legge 241/1990.

il registro di protocollo è un atto pubblico di fede privilegiata fino a querela di falso, ed è parte costitutiva della giuridicità di un atto.

COMPETENZE

L'ufficio protocollo provvede alla:

INDICE DELLA PAGINA

[Cosa fa](#)

[Struttura](#)

[Persone](#)

[Servizi](#)

[Contatti](#)

[Documenti](#)

[Ulteriori informazioni](#)

Struttura

Responsabile

[Alice Incerti](#)

Tipologia organizzazione

Amministrativa

Assessore di riferimento

[Alberto Greco](#)

Persone

[Elisabetta Izzo](#)

[Greta Mantovani](#)

Servizi

Come fare una segnalazione

Ogni cittadino che rilevi una disfunzione o un problema riconducibile alle competenze dell'Amministrazione comunale, ha la possibilità di effettuare una segnalazione.

Come ritirare un atto, giudiziario o non, depositato presso Casa Comunale

Contatti

INDICE DELLA PAGINA

Cosa fa

Struttura

Persone

Servizi

Contatti

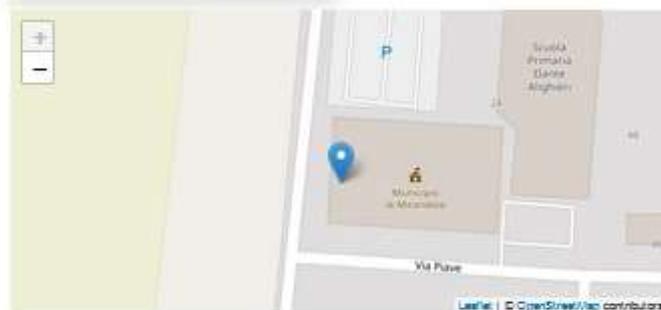
Documenti

Ulteriori informazioni

Contatti

Ufficio Protocollo

Via Goitti, 22 - Mirandola - 41037



Orari di apertura

Stante l'emergenza epidemiologica l'ufficio sarà aperto al pubblico

dal **Martedì al Sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.50**

Telefono: [053529517](tel:053529517) [053529777](tel:053529777) [053529610](tel:053529610)

Fax: [053529538](tel:053529538)

E-mail: protocollo@comune-mirandola.mo.it

PEC: comunemirandola@cert.comune-mirandola.mo.it

Documenti

 [Informativa privacy](#)

 [Modulo Petizione](#)

IL TEMPLATE SERVIZIO

<https://italia.github.io/design-comuni-prototipi/esempi/bootstrap-italia/template-servizi-servizio.html>

INDICE DELLA PAGINA

[Cos'è](#)

[A chi si rivolge](#)

[Accedi al servizio](#)

[Cosa serve](#)

[Costi e vincoli](#)

[Tempi e scadenze](#)

[Casi particolari](#)

[Contatti](#)

[Documenti](#)

[Ulteriori informazioni](#)

ESEMPIO DI RICERCA DI SERVIZIO

Risultati della ricerca

Cerca nel sito

SEZIONI

- Amministrazione
- Novità
- Servizi
- Documenti e Dati

ARGOMENTI

- Trasporto
- Fine vita
- Cittadinanza
- Imposte

Trovati 7 risultati.

Ordina per **Rilevanza**

SERVIZI

Come fare una segnalazione

Ogni cittadino che rilevi una disfunzione o un problema riconducibile alle competenze dell'Amministrazione comunale, ha la possibilità di effettuare una segnalazione.

SERVIZI

La residenza fittizia per senza fissa dimora

Documento della Regione Emilia Romagna sui senza fissa dimora e l'iscrizione anagrafica

SERVIZI

Scheda 3 - Attività comunali

SERVIZI

Piano generale degli impianti

CONTENT-TYPE SERVIZIO

[Home](#) / [Servizi](#) / [Vita lavorativa](#)

Come fare una segnalazione

Ogni cittadino che rilevi una disfunzione o un problema riconducibile alle competenze dell'Amministrazione comunale, ha la possibilità di effettuare una segnalazione.

 Condividi  Vedi azioni

Argomenti

[Comunicazione](#)

INDICE DELLA PAGINA

[Cos'è](#)

[Accedere al servizio](#)

[Cosa serve](#)

[Tempi e scadenze](#)

[Contatti](#)

[Allegati](#)

[Modulistica](#)

[Ulteriori informazioni](#)

Per segnalazione si intende la comunicazione da parte del cittadino di una disfunzione o di un problema riconducibile alle competenze dell'Amministrazione comunale.

Nella fattispecie sono ricomprese anche le note di soddisfazione, ringraziamento o disappunto da parte dei cittadini ed i suggerimenti, intesi quali comunicazioni di una proposta di miglioramento od innovativa riconducibile agli ambiti di pertinenza degli organi gestionali dell'Amministrazione (dirigenti e funzionari) o che implicano valutazioni e decisioni degli organi di governo (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale).

Il Comune ritiene che solo attraverso un dialogo continuo e proficuo con i cittadini si possa davvero migliorare l'azione amministrativa e, di conseguenza, la nostra città, per questo tutti gli uffici comunali sono assolutamente disponibili ad ascoltare le segnalazioni e a fornire risposte chiare ed esaurienti, prima di tutto attraverso il confronto diretto e costruttivo. Perché questo percorso abbia regole chiare e trasparenti, l'Amministrazione ha definito un apposito **regolamento** per la gestione delle segnalazioni provenienti dai cittadini.

MODIFICA SERVIZIO

Default

Cos'è

A chi si rivolge

Accedere al servizio

Cosa serve

Costi e vincoli

Tempi e scadenze

Casi particolari

Contatti

Documenti

Link utili

Ulteriori informazioni

Contenuti collegati

Titolo ●

Come fare una segnalazione

Descrizione

Ogni cittadino che riversi una richiesta o un problema riconducibile alle competenze dell'Amministrazione comunale, ha la possibilità di effettuare una segnalazione.

167/160

Il testo supera la lunghezza consigliata

Usato nell'elenco degli elementi e nei risultati delle ricerche.

Sottotitolo

Indica un eventuale sottotitolo/titolo alternativo.

Servizio non attivo

Indica se il servizio è effettivamente fruibile.

Motivo dello stato del servizio nel caso non sia attivo

Digita testo...

Descrizione del motivo per cui il servizio non è attivo.

Immagine di testata

Trascina il nuovo elemento da caricare

Didascalia dell'immagine di testata

Tassonomia argomenti

Comunicazione >



MODIFICA SERVIZIO

Default

Cosa serve ●

La segnalazione può essere redatta scaricando e compilando il [Modulo di segnalazione](#) che deve essere sottoscritto dall'interessato e riportare le generalità ed il recapito del cittadino. In caso di firma autografa, la segnalazione deve essere corredata da fotocopia fronte e retro di un documento valido di riconoscimento. Nell'ipotesi di comunicazioni anonime, il competente responsabile di Settore/Servizio decide, sulla base del contenuto e delle implicazioni della segnalazione, se e come procedere.

Come presentare la segnalazione

Il cittadino può presentare la segnalazione attraverso una delle seguenti modalità:

1. rivolgendosi **direttamente agli sportelli Protocollo Generale** o del Servizio competente per materia negli orari di apertura al pubblico;
2. accedendo alla procedura telematica disponibile sul sito web istituzionale www.comune.mirandola.mo.it, tramite quale l'utente accreditato può sia inoltrare il reclamo che verificare costantemente lo stato della sua istanza;
3. tramite **posta elettronica**, inviando la segnalazione a protocollo@comune.mirandola.mo.it
4. **tramite P.E.C.** inviando la segnalazione a comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

Cos'è

A chi si rivolge

Accedere al servizio

Cosa serve

Costi e vincoli

Tempi e scadenze

Casi particolari

Contatti

Documenti

Link utili

Ulteriori informazioni

MODIFICA SERVIZIO

Default

Cos'è

A chi si rivolge

Accedere al servizio

Cosa serve

Costi e vincoli

Tempi e scadenze

Casi particolari

Ufficio responsabile ●

Ufficio Protocollo x

Seleziona l'ufficio responsabile dell'erogazione di questo servizio.

Area

Nessun elemento selezionato

Seleziona l'area da cui dipende questo servizio.

MODULO

Modulo integrato in Cartella Modulistica

Home / Servizi / Vita lavorativa / Come fare una segnalazione

| | <input type="checkbox"/> | TITOLO | STATO DEL WORKFLOW | ULTIMA MODIFICA | DATA DI PUBBLICAZIONE | TIPO | AZIONI |
|--|--------------------------|---|----------------------------|-----------------|-----------------------|------|--------|
| | <input type="checkbox"/> | Modulo per segnalazione | • Nessun stato di workflow | 05/03/2021 | 05/03/2021 | File | |

Mostra:

Modulistica e allegati scaricabili

INDICE DELLA PAGINA

- [Cos'è](#)
- [Accedere al servizio](#)
- [Cosa serve](#)
- [Tempi e scadenze](#)
- [Contatti](#)**
- [Allegati](#)
- [Modulistica](#)
- [Ulteriori informazioni](#)

Amministrazione a seguito della segnalazione, indicando anche l'eventuale necessità di acquisire il parere di altri enti (es. AIMAG, Azienda Sanitaria, ecc.).

Contatti

Ufficio Protocollo

Via Giolitti, 22
41037 Mirandola

Allegati

 **Regolamento Segnalazioni del cittadino**

Modulistica

 **Modulo per segnalazione**

Ulteriori informazioni

Ultimo aggiornamento

ARGOMENTI

Organizzazione dei contenuti per Argomenti

Argomenti

Gli argomenti rispondono a un'esigenza di organizzazione dei contenuti del sito istituzionale per temi e rappresentano le principali categorie di contenuti, informazioni e documenti specifici.

Cerca contenuti in "Argomenti"



In questa sezione

[Abitazione](#)

[Anagrafe e certificati](#)

[Animale domestico](#)

[Anziano](#)

[Associazione](#)

[Cimitero](#)



ARGOMENTO E SERVIZI

L'argomento Associazione raccoglie i contenuti di servizi diversi

The screenshot displays a web interface for 'Associazione'. At the top left, there is a blue icon of three people and the title 'Associazione' in a large, bold font, with the subtitle 'Partecipazione sociale, vita associativa' below it. To the right, a white box with a blue border contains the text 'UFFICIO CULTURA' and 'Via Giolitti, 22'. Below this, the section 'Servizi' is introduced with a bold heading. Three service cards are shown, each with a gear icon and a category label: 'CULTURA E TEMPO LIBERO' for the first two, and 'AUTORIZZAZIONI' for the third. Each card features a bold title and a brief description of the service.

Associazione
Partecipazione sociale, vita associativa

UFFICIO CULTURA
Via Giolitti, 22

Servizi

CULTURA E TEMPO LIBERO
Contributi ad associazioni
Sono i contributi che il Comune eroga ad associazioni, enti o privati per specifiche attività

CULTURA E TEMPO LIBERO
Iscrizione al registro delle associazioni
Come iscriversi al registro delle associazioni

AUTORIZZAZIONI
Richiesta di concessione di sale
Per utilizzare le sale comunali

FORMAZIONE AGLI UTENTI EDITOR

**é sempre una
questione di
apprendimento.**



GRAZIE

**Al Team di RedTurtle: Andrea, Claudio, Daniele,
Giulia, Irene, Massimo, Serena, Stefano.**

Carla Ragazzi

Email carla.ragazzi@comune.mirandola.mo.it

28 APRILE 2021

World   **PloneDay**