

# World PloneDay

**Dal modello AgID per i Comuni al modello per le ASL:  
nuove linee guida, stesso CMS**

---

Nicola Marighelli

17 Aprile 2024

**REDTURTLE**

# Sì, sono ancora io :-)

---



**Nicola Marighelli**

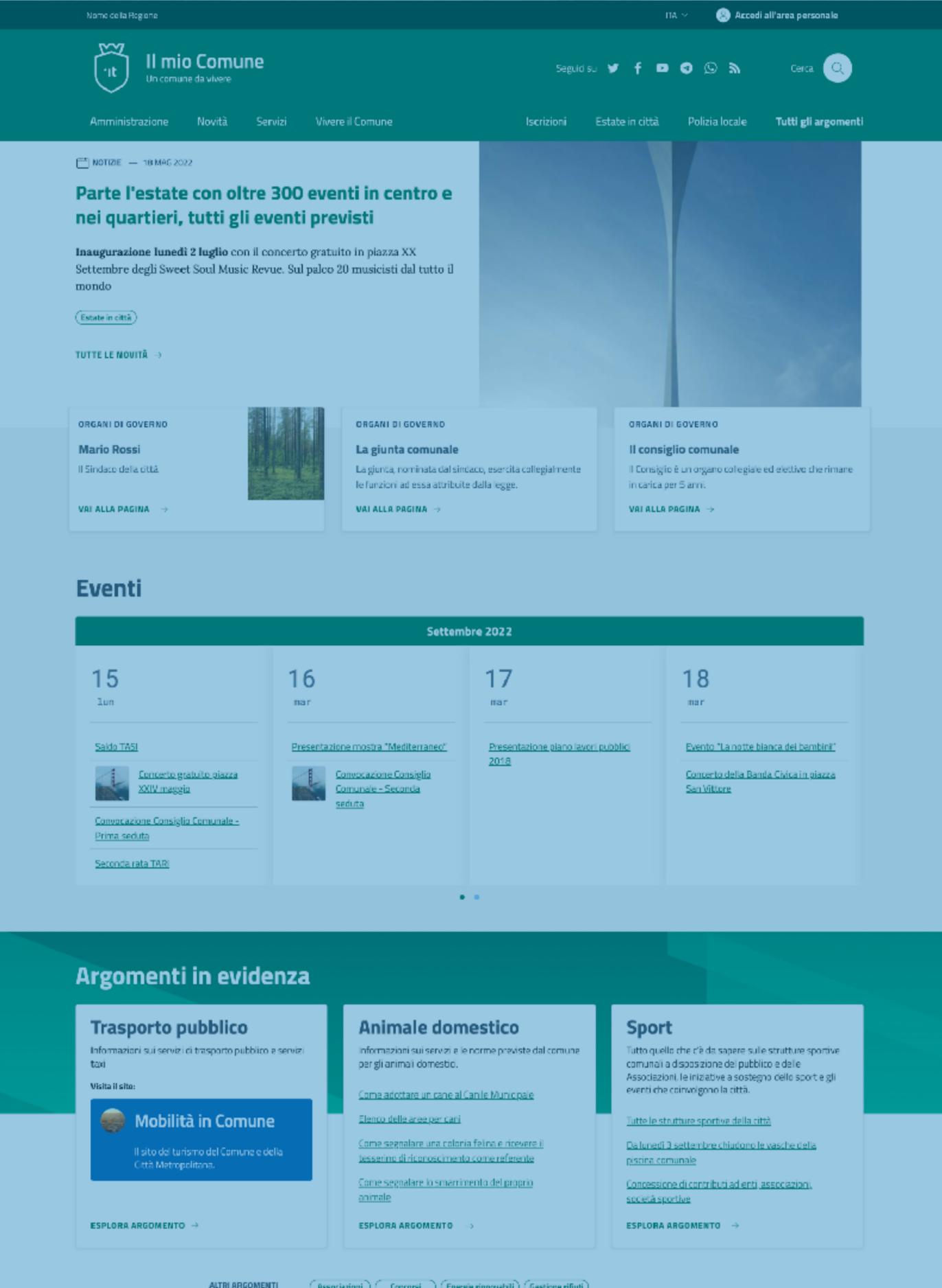
Project manager in **REDTURTLE**

 [nicola.marighelli@redturtle.it](mailto:nicola.marighelli@redturtle.it)

 [www.linkedin.com/in/nicola-marighelli/](https://www.linkedin.com/in/nicola-marighelli/)

## Di cosa parleremo...

- “Modello Comuni”, da dove tutto è iniziato
- Plone e l’evoluzione spontanea per le ASL
- Arriva il “Modello Aziende sanitarie locali”
- Plone e l’adattabilità al nuovo “Modello ASL”



# “Modello Comuni”, da dove tutto è iniziato

## Cos'è il “Modello Comuni” e la sua evoluzione

- Lo scopo del Modello
- Gli obiettivi
- La sua evoluzione

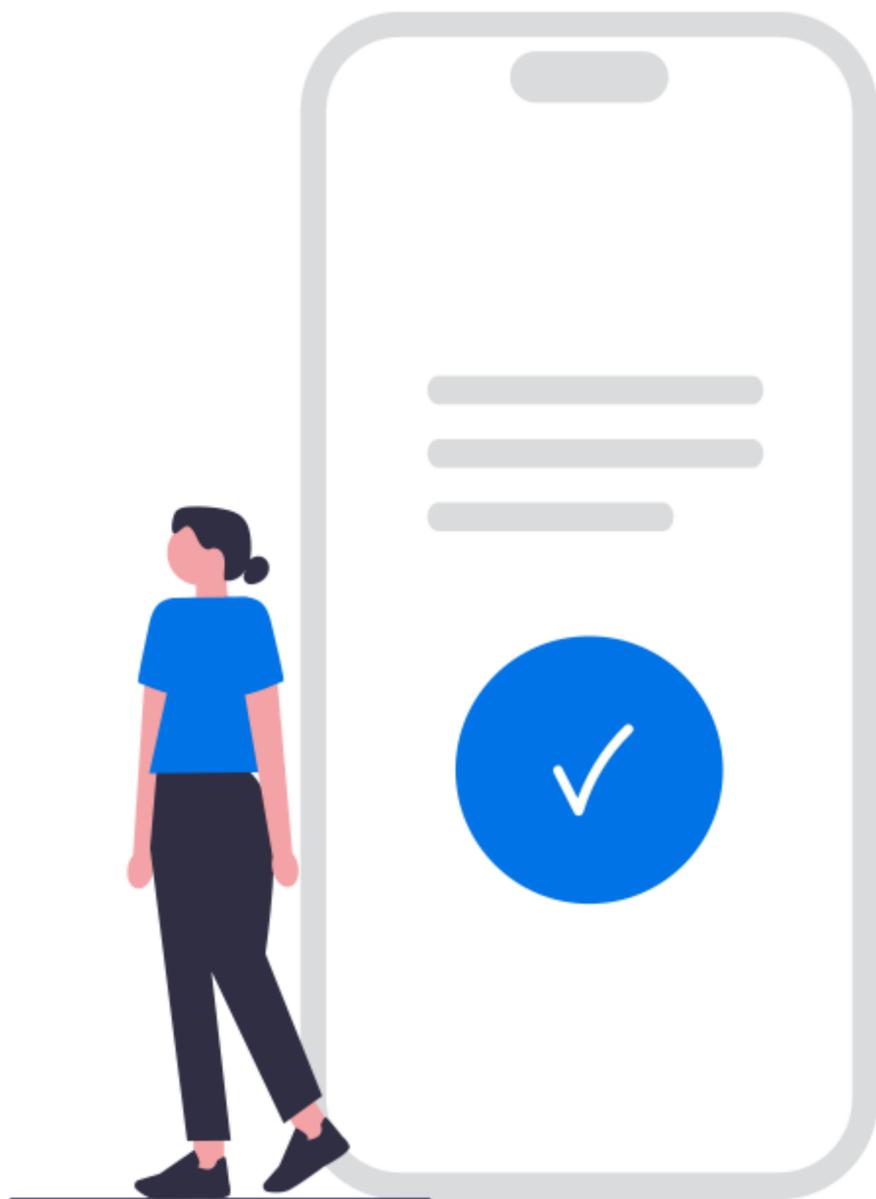
# Lo scopo del Modello



## La persona al centro

*[...] fornire ai cittadini un chiaro punto di riferimento per trovare con facilità le informazioni di cui hanno bisogno.*

# Gli obiettivi

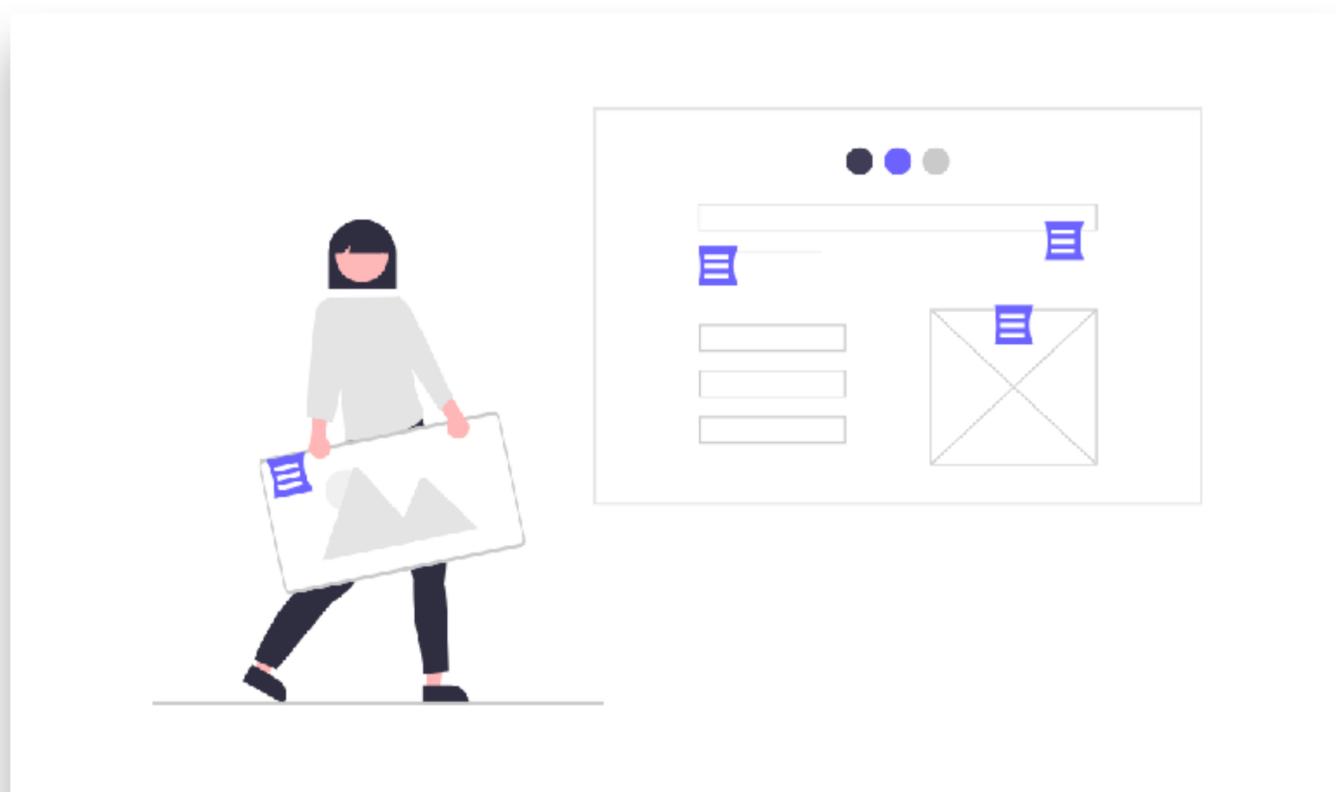


- Conformità
- Uniformità

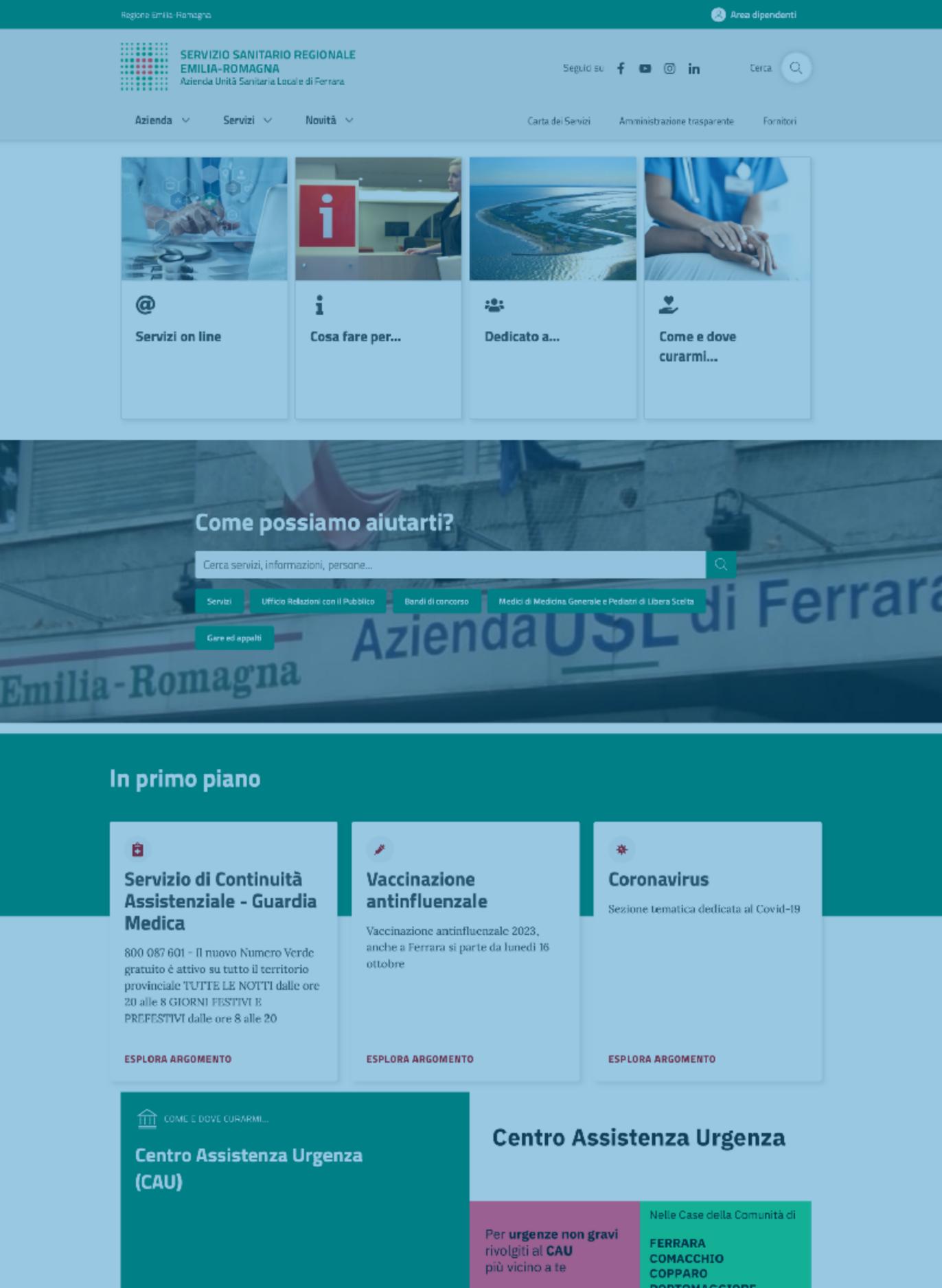


## La sua evoluzione

---



- Studio costante del materiale
- Adattabilità dei team con approccio "agile"
- Plone e massima flessibilità
- E di conseguenza l'evoluzione di io-Comune, per tutte le PA

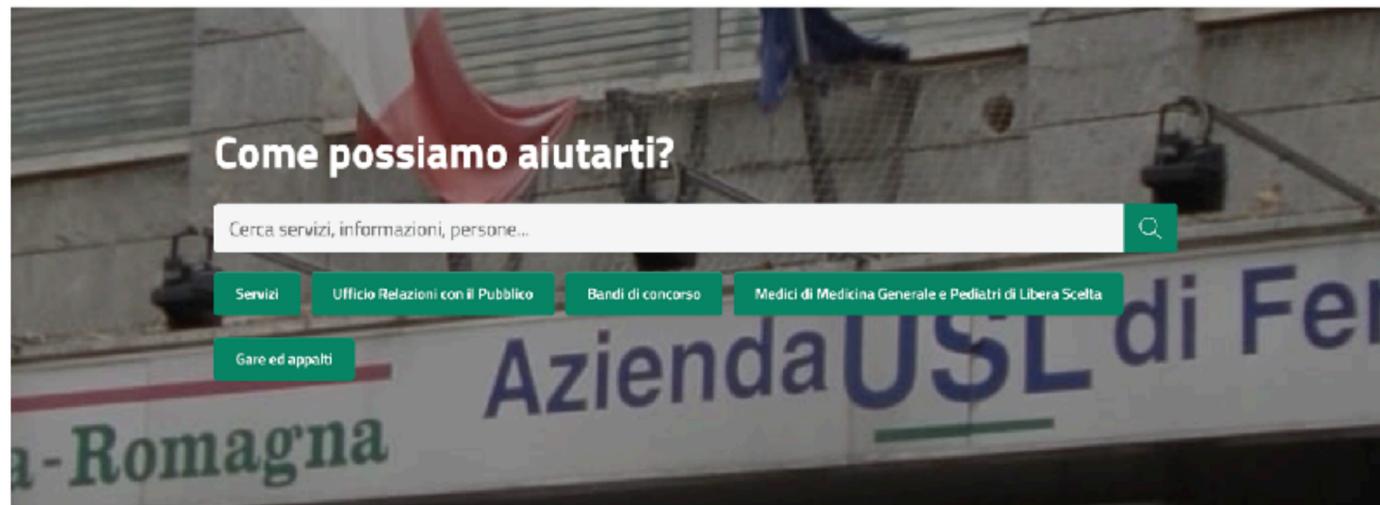
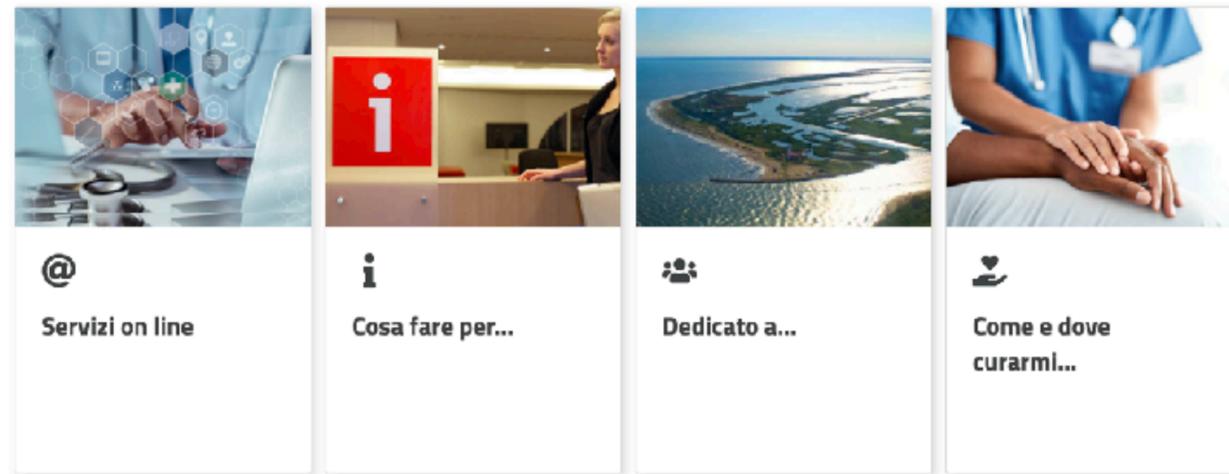
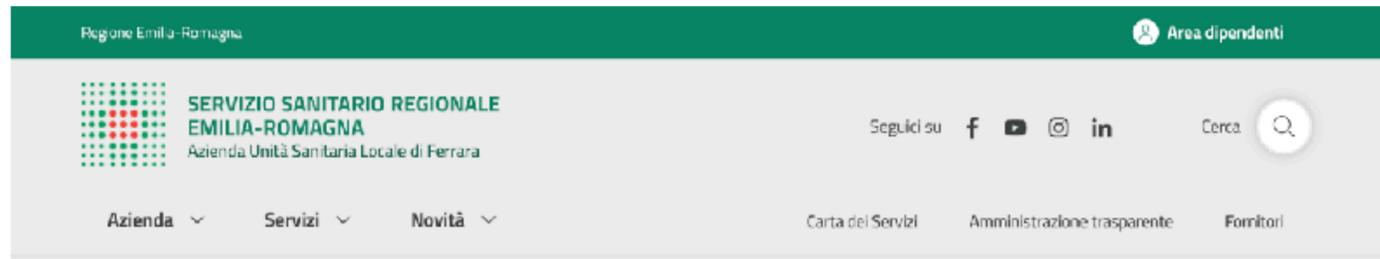


# Plone e l'evoluzione spontanea per le ASL

## AUSL Ferrara (e anche ASL Piacenza)

- Stesso motore (Plone), differente carrozzeria
- Stessa base di partenza, differenti scopi di utilizzo
- Contenuti "user centered"

# Stesso motore (Plone), differente carrozzeria



# Stessa base di partenza, differenti scopi di utilizzo

Regione Emilia-Romagna Area dipendenti

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

Seguici su f y t in Cerca

Azienda Servizi Novità Carta dei Servizi Amministrazione trasparente Fornitori

Home / Argomenti / Cosa fare per...

## Prenotare e disdire visite ed esami

Numero Verde per la sanità ferrarese 800 532000

Condividi Vedi azioni

INDICE DELLA PAGINA

- A chi si rivolge
- Accedere al servizio
- Contatti
- Modulistica
- Contenuti correlati
- Ulteriori informazioni

### A chi si rivolge

Cittadini del Servizio Sanitario Nazionale

### Accedere al servizio

Come si fa

Per prenotare visite ed esami è necessario essere in possesso di una prescrizione del Medico di Medicina Generale, del Pediatra di Libera Scelta o di uno specialista di struttura pubblica.

Solo visite odontoiatriche, ostetrico-ginecologiche, psichiatriche, di neuropsichiatria infantile, pediatriche possono essere prenotate senza prescrizione del medico.

Canale digitale

[www.cupweb.it](http://www.cupweb.it)

[Stampa e disdetta delle prestazioni sanitarie](#)

### MODIFICA SERVIZIO

Default

Cos'è

A chi si rivolge

Accedere al servizio

Cosa serve

Costi e vincoli

Tempi e scadenze

Casi particolari

Contatti

Documenti

Link utili

Ulteriori informazioni

Contenuti collegati

**Titolo** Prenotare e disdire visite ed esami

**Descrizione** Numero Verde per la sanità ferrarese 800 532000 47/160

Usato nell'elenco degli elementi e nei risultati delle ricerche.

**Sottotitolo**

Indica un eventuale sottotitolo/titolo alternativo.

Servizio non attivo

Indica se il servizio è effettivamente fruibile.

**Motivo dello stato del servizio nel caso non sia attivo** Digita testo...

Descrizione del motivo per cui il servizio non è attivo.

**Immagine di testata** Trascina il nuovo elemento da caricare

**Didascalia dell'immagine di testata**

**Immagine di anteprima** Trascina il nuovo elemento da caricare

Immagine che verrà utilizzata nei blocchi listing e teaser.

Esempio di una scheda servizio

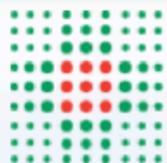
# Contenuti "user centered"

Prima

The screenshot shows a cluttered website interface. At the top left is the logo for 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara'. To the right is a banner for 'AZIENDA USL FERRARA' with a photo of a doctor and a patient. Below the banner is a navigation bar with links like 'struttura aziendale', 'area dipendenti', '118', 'ufficio stampa', 'bilancio di missione', 'elenco telefonico aziendale', 'portale fornitori', and 'privacy'. On the left side, there is a vertical menu with categories like 'Amministrazione Trasparente', 'Come fare per', 'Ufficio Relazioni con il Pubblico', 'Posta elettronica certificata', 'Progetti aziendali', 'Albo pretorio online', 'Formazione Aziendale', and 'Biblioteca'. The main content area is divided into sections: 'In Primo Piano' with news items like 'Nuova Risonanza Magnetica all'Ospedale del Delta', 'Argenta: un Ospedale attento al genere', and 'Delta: Conferenza dei servizi'; 'News' with 'Programmazione partecipata dei servizi territoriali', 'Sospensione erogazione idrica nel Comune di Copparo', 'Al convegno di Copparo i primi risultati in termini di salute', and 'Cento: da Lunedì 15 Febbraio nuovo orario del CUP Villa Verde'; 'in Evidenza' with 'Vaccinarsi: una scommessa di prevenzione' and 'Il tumore mammario nella provincia di Ferrara'; and 'Servizi al cittadino' with a list of services like 'Sportello unico CUP e Segreteria di laboratorio', 'Poliambulatori', 'Centro ambulatoriale medici', 'Guardia medica', 'Comitati Consultivi Medici', '800 582 000 - Prenotazioni Servizio Sanitario Nazionale', '800 805091 - Prenotazioni Libera Professione', and 'Tirocini formativi'. There are also icons for 'Carta dei Servizi', 'Seguici su Facebook', and 'Case della Salute'.

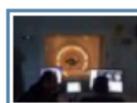
Dopo

The screenshot shows a modernized website interface. At the top is a green header with 'Regione Emilia-Romagna' and 'Area dipendenti'. Below the header is the logo for 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara'. To the right are social media icons for Facebook, YouTube, Instagram, and LinkedIn, along with a search bar. Below the header is a navigation bar with 'Azienda', 'Servizi', and 'Novità' dropdown menus, and links for 'Carta dei Servizi', 'Amministrazione trasparente', and 'Fornitori'. The main content area features four large, visually appealing cards: 'Servizi on line' with an '@' icon, 'Cosa fare per...' with an 'i' icon, 'Dedicato a...' with a group icon, and 'Come e dove curarmi...' with a heart icon. At the bottom, there is a large banner with the text 'Come possiamo aiutarti?' and a search bar with the placeholder text 'Cerca servizi, informazioni, persone...'. The overall design is clean, user-friendly, and visually appealing.



- [Amministrazione Trasparente](#)
- [Come fare per](#)
- [Ufficio Relazioni con il Pubblico](#)
- [Posta elettronica certificata](#)
- [Progetti aziendali](#)
- [Albo pretorio online](#)
- [Formazione Aziendale](#)
- [Bacheca](#)
  - Fatturazione elettronica e split payment
  - Eventi e Convegni
  - Accesso ai documenti
  - Autocertificazioni e Autodichiarazioni
  - Bandi e concorsi
  - Gare ed Appalti
  - CUG - Comitato Unico di Garanzia

## In Primo Piano



### **Nuova Risonanza Magnetica all'Ospedale del Delta**

La strumentazione all'avanguardia garantisce una migliore qualità dell'immagine, con possibilità di eseguire nuove sequenze, più precise, più accurate e dettagliate



### **Argenta: un Ospedale attento al genere**

L'Ospedale di Argenta con i suoi 180 professionisti, diventa laboratorio di sperimentazione per prevenzione, cura e riabilitazione, attente al sesso e genere dei e delle pazienti



### **Delta: Conferenza dei servizi**

Appuntamento giovedì 18 febbraio 2016 alle 14,00 a Lagosanto

## News

### **Programmazione partecipata dei servizi territoriali**

giornata di confronto per costruire insieme il sistema integrato dei servizi sociosanitari dell'alto ferrarese

### **Sospensione erogazione idrica nel Comune di Copparo**

Lunedì 22 febbraio 2016 dalle 14.00 alle 19.00 sospesa l'erogazione di acqua potabile in alcune zone del Comune

### **Al convegno di Copparo i primi risultati in termini di salute**

Nel corso dell'incontro di giovedì 11 febbraio a Copparo, inserito nel workshop internazionale italo brasiliano, presentati i dati di attività del sistema regionale delle Case della Salute

### **Cento: da Lunedì 15 Febbraio nuovo orario del CUP Villa Verde**

Da Lunedì 15 Febbraio, lo Sportello Cup di Cento - Villa Verde apre al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle 8 alle 13.

## in Evidenza



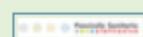
### **Vaccinarsi: una scommessa di prevenzione**

Da lunedì 9 novembre la vaccinazione antinfluenzale 2015/2016



### **Il tumore mammario nella provincia di Ferrara**

Ottobre Rosa è l'occasione per diffondere sempre più l'attenzione alla prevenzione del tumore mammario



### **Fascicolo Sanitario Elettronico**

La propria storia clinica consultabile on line

## L'Azienda inForma



**Carta  
dei  
Servizi**



**Seguici su  
Facebook**

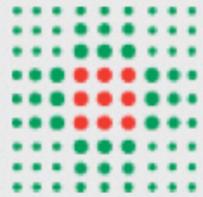


**Case della Salute**

## Servizi al cittadino

- Cosa fare per...
- Sportello unico CUP e Segreterie di laboratorio
- Poliambulatori
- Orario ambulatoriale medici
- Guardia medica
- Comitati Consultivi Misti
- 800 532 000 - Prenotazioni Servizio Sanitario Nazionale
- 800 808091 - Prenotazioni Libera Professione
- Tirocini formativi

## Servizi Online



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

Seguici su    

Cerca



Azienda 

Servizi 

Novità 

Carta dei Servizi

Amministrazione trasparente

Fornitori



**Servizi on line**



**Cosa fare per...**



**Dedicato a...**



**Come e dove  
curarmi...**

Cerca nel documento...



Informazioni

versione corrente

Scarica

Sorgente

## INDICE DEI CONTENUTI

## Sommar

## 1. Introduzione al modello ASL

## 1.1. I principi di progettazione

## 2. Architettura dell'informazione

## 2.1. Struttura del sito

## 2.2. Sistemi di navigazione

## 2.3. Homepage

## 2.4. Sezione Servizi e prestazioni

## 2.4.1. Pagina lista di primo livello Servizi e prestazioni

## 2.4.2. Pagina lista categoria di servizio

## 2.4.3. Tipologia "Servizio"

## 2.5. Sezione Come fare per

## 2.5.1. Pagina lista di primo livello Come fare per

## 2.5.2. Tipologia Come fare per

## 2.6. Sezione Strutture

## 2.6.1. Pagina lista di primo livello Strutture

## 2.6.2. Pagina lista categoria di struttura

## 2.6.3. Tipologia Struttura

## 2.6.4. Medici di base e pediatri

## 2.7. Sezione ASL comunica

## 2.7.1. Pagina lista di primo livello ASL comunica

## 2.7.2. Pagina lista categoria di secondo livello

## 2.7.3. Tipologie «Notizia», «Evento», «Bando e concorso»

## 2.8. Sezione Organizzazione

## 2.8.1. Direzione

## 2.8.2. Distretti e Dipartimenti

## 2.8.3. Personale

## 2.8.4. Documenti

## 2.9. Pagine aggregabili (Utente e

[Torna a Modello Aziende sanitarie locali \(ASL\)](#)

## 1. Introduzione al modello ASL

vedi azioni

Il modello Aziende sanitarie locali (ASL) permette di creare siti web che rispondono ai bisogni degli utenti, con interfacce e strutture informative semplici da usare e navigare. Lo scopo è di fornire agli utenti delle ASL un punto di riferimento chiaro e inclusivo per trovare con facilità tutte le informazioni di cui hanno bisogno, garantendo un'esperienza digitale coerente tra i vari enti.

Il modello comprende l'architettura dell'informazione, la libreria di componenti UI e i layout delle principali pagine, corredati da indicazioni operative a supporto.

### 1.1. I principi di progettazione

vedi azioni

Il modello è stato progettato e realizzato sulla base dei principi di progettazione user-centred, tenendo in considerazione:

- i **bisogni degli utilizzatori finali** dei siti delle ASL, ossia tutti coloro che hanno diritto di accesso al Sistema Sanitario Nazionale e la necessità di avere un punto di convergenza e aggregazione di contenuti di carattere informativo su servizi, prestazioni e procedure;
- le **esigenze degli stakeholders** che si occuperanno di realizzare i siti (ASL e fornitori);
- l'**ecosistema di servizi** in cui i siti si vanno ad inserire (es. Fascicolo Sanitario Elettronico, servizi online regionali);
- la **complessità organizzativa** delle ASL italiane e quindi la necessità di flessibilità e modularità e di definire raggruppamenti semantici ampi e modulabili su qualsiasi tipo di struttura organizzativa;

La progettazione del modello ha anche preso in considerazione le indicazioni dell'**Government Benchmark**, lo standard europeo di comparazione della qualità dei servizi digitali erogati dalle pubbliche amministrazioni.

Gli indicatori principali di riferimento, chiamati top-level benchmarks, sono stati:

- **Centralità dell'utente** (in inglese, user-centricity), ovvero il poter fruire di un servizio da dispositivi mobili, di lasciare feedback e di richiedere assistenza online;
- **Trasparenza** (in inglese, transparency), ovvero il poter trovare informazioni chiare sulle responsabilità delle amministrazioni, i processi di erogazione dei servizi e il trattamento dei dati personali.

## 2. Architettura dell'informazione

# Arriva il “Modello Aziende sanitarie locali”

## La progettazione del DTD e le nuove linee guida

### ■ L'intervista con il DTD

### ■ Il rilascio delle nuove linee guida per le ASL

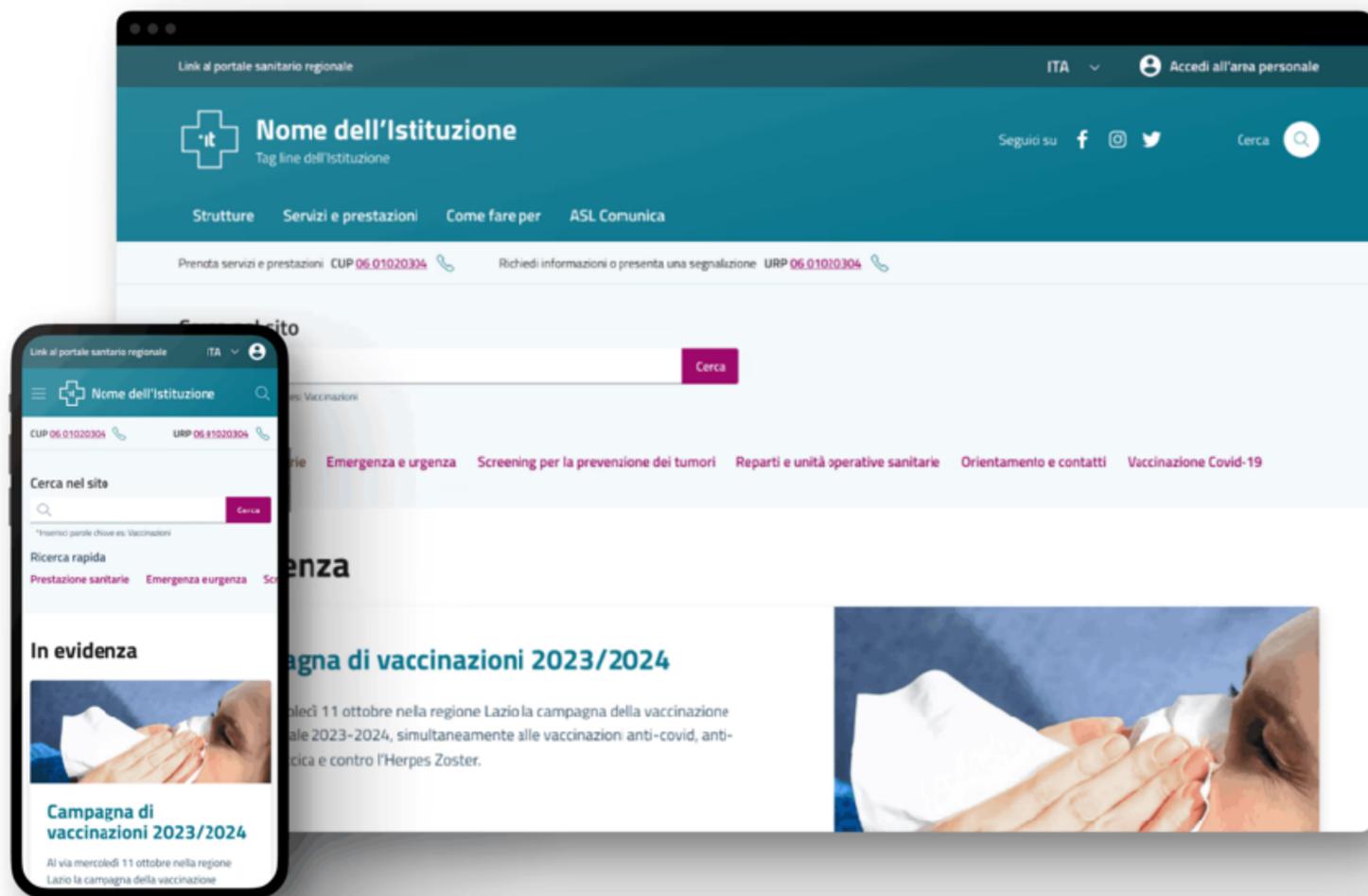
# L'intervista con il DTD



- AUSL Ferrara come azienda sanitaria, RedTurtle come fornitore
- Il coinvolgimento di più ASL e differenti fornitori
- Intervista per esperienze pregresse e necessità specifiche
- Feedback di ASL e fornitori per eventuali revisioni e suggerimenti

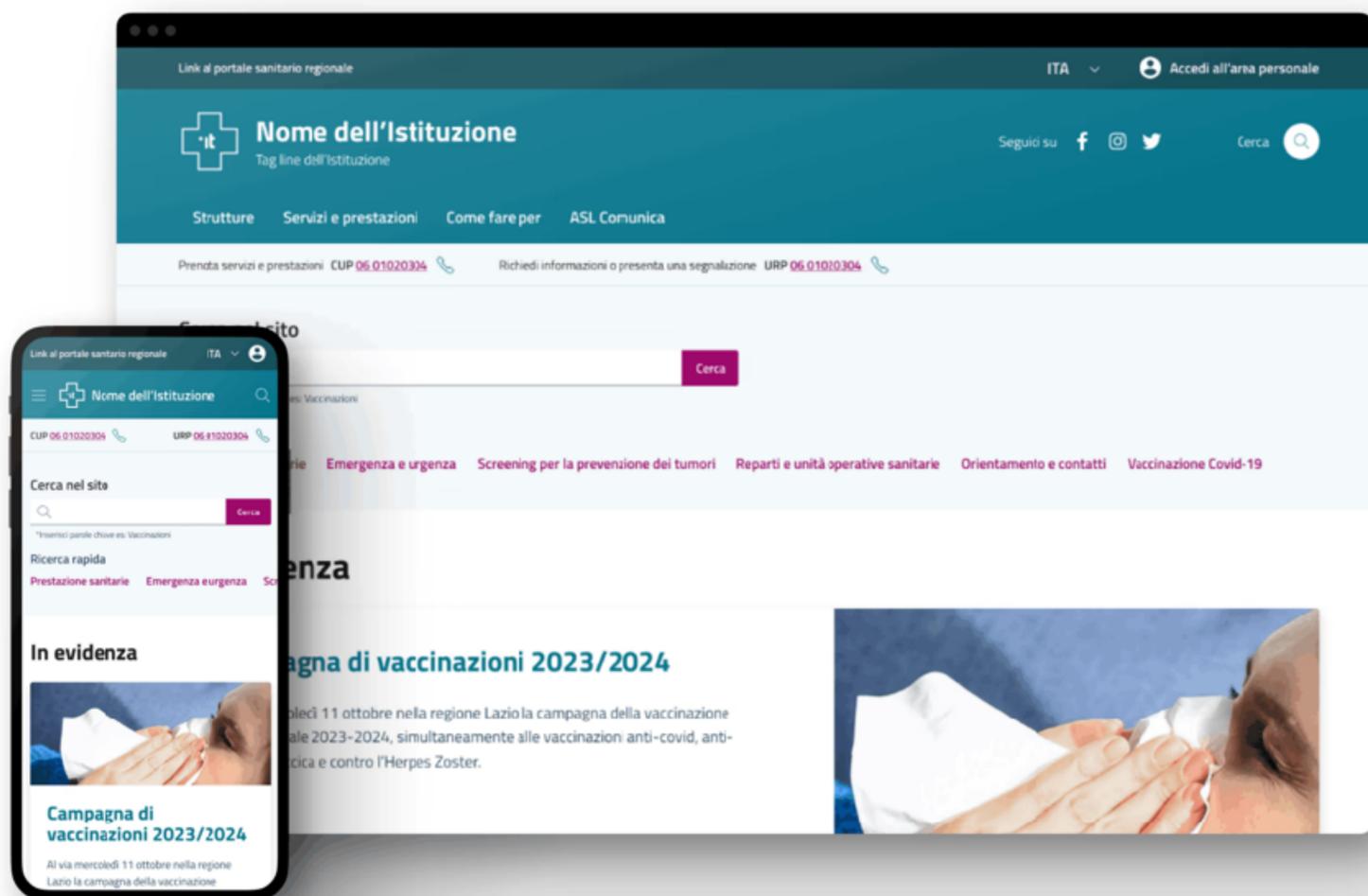


# Il rilascio delle nuove linee guida per le ASL



Il 1° febbraio 2024 viene ufficialmente rilasciato il “Modello ASL” con le nuove linee guida!

# Il rilascio delle nuove linee guida per le ASL



## A cosa serve

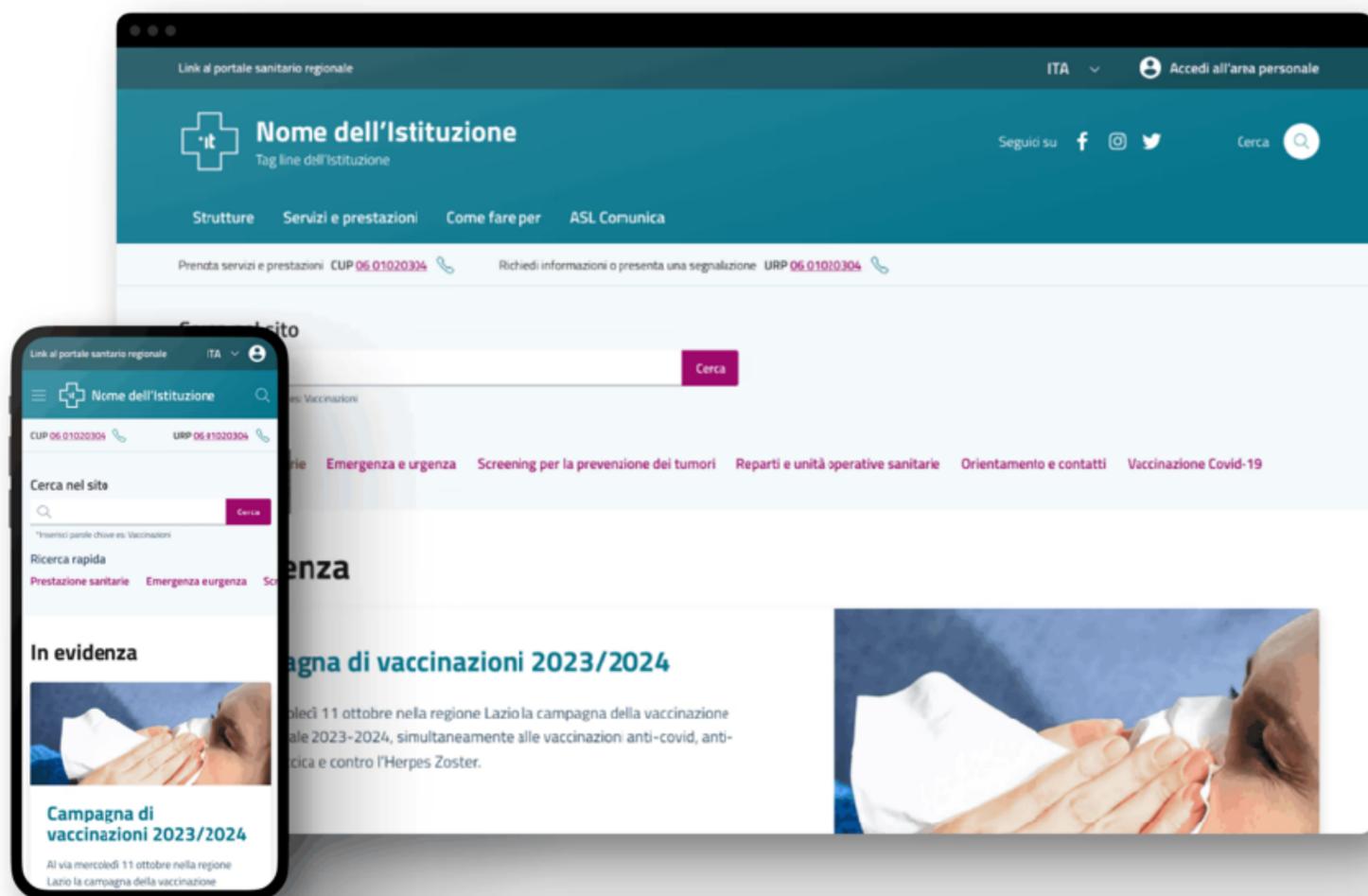
*Il modello permette di creare **siti web delle ASL** che rispondono ai bisogni degli utenti: **chiari, semplici da usare e navigare.***

*Lo scopo del modello di sito è fornire agli utenti delle ASL un chiaro punto di riferimento per trovare con facilità le informazioni di cui hanno bisogno.*

*L'adozione del modello permette di aderire più facilmente alle migliori pratiche di progettazione, fornendo allo stesso tempo ai cittadini un'**esperienza coerente tra le varie amministrazioni.***

<https://designers.italia.it/modelli/aziende-sanitarie-locali/adotta-il-modello-di-sito-asl/>

# Il rilascio delle nuove linee guida per le ASL



## Cosa abbiamo a disposizione?

Le risorse comprendono:

- **l'architettura dell'informazione**, con la struttura del sito, i menu di navigazione, le tipologie di contenuto e le tassonomie;
- la **libreria dei componenti UI** e i **layout hi-fi** delle principali pagine del sito per creare le interfacce;
- i **prototipi** navigabili.

<https://designers.italia.it/modelli/aziende-sanitarie-locali/adotta-il-modello-di-sito-asl/>

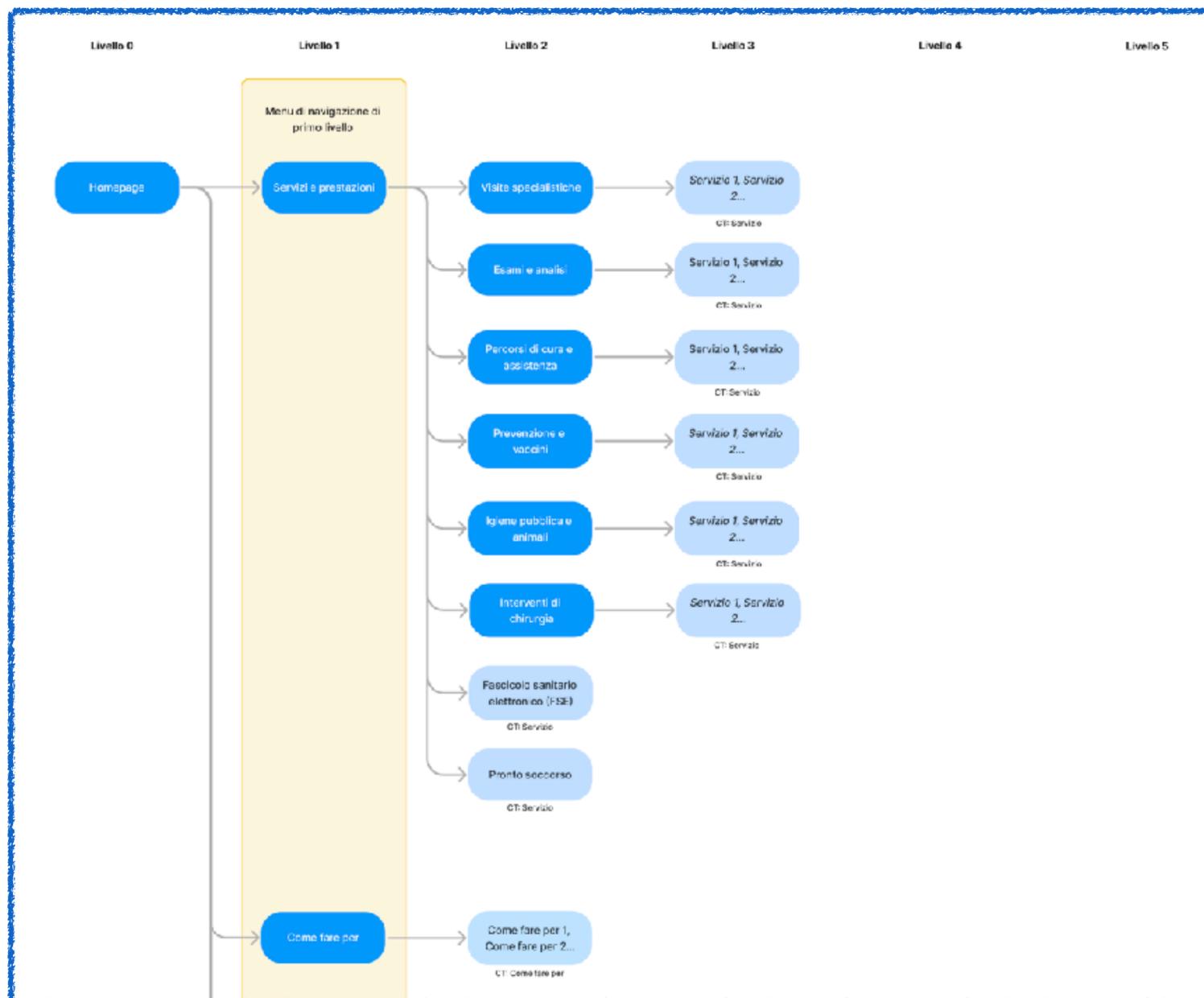
# Il rilascio delle nuove linee guida per le ASL

Tipologia: <b>COME FARE PER</b>						
Tipologia che descrive i passi di una procedura che gli utenti delle ASL devono seguire per ottenere qualcosa, generalmente una procedura amministrativa (Prenotare servizi e prestazioni, Ritirare referti, Cambiare o scegliere il medico di base, etc.)						
<a href="#">Vai al layout hi-fi di una pagina Come fare per per un richiamo grafico</a>						
Elemento	Descrizione	Tipologia valore	Tipo di contenuto	Tassonomia di riferimento	Relazione con Tipologia	Componenti UI Kit
<b>Titolo del Come fare per</b>	Il titolo relativo alla della procedura passo per passo per la quale si vogliono dare indicazioni. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Necessario	Testo breve (max. 255 caratteri)			
<b>Sottotitolo</b>	Eventuale sottotitolo della procedura, ad esempio un nome che la identifica informalmente. Si differenzia da la descrizione breve perché aggiunge ulteriori informazioni identificative (come ad esempio un altro nome che può essere usato), ma non basta per descriverla e far capire di cosa si tratta a un utente che non ne ha mai sentito parlare. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Opzionale	Testo breve (max. 155 caratteri)			
<b>Descrizione breve</b>	Descrizione sintetica, con un linguaggio semplice, che possa aiutare qualsiasi utente a identificare con chiarezza di che tipo di procedura si tratta e il contenuto di pagina. Non utilizzare un linguaggio ricco di riferimenti normative, amministrativi o scientifici. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Necessario	Testo breve (max. 255 caratteri)			
<b>Immagine</b>	Immagine che rappresenta la procedura descritta. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Opzionale	File immagine			
<b>Panoramica</b>	Descrizione più estesa della procedura di cui viene descritto il processo di usufruzione con questa scheda.	Necessario	Testo lungo (rich text)			
<b>A chi è rivolto</b>	Descrizione testuale degli utenti dell'ASL a cui è rivolta la procedura. Se utile, aggiungere l'indicazione delle voci della Tassonomia Utenti associabili a questa procedura. Non usare il tag Utenti se la procedura è rivolta a tutti gli utenti dell'ASL.	Necessario	Testo lungo (rich text)	<a href="#">Utenti</a>		<a href="#">Chips/Primary/Icon + Text - Dismiss</a>
<b>Come fare</b>	Descrizione passo per passo del processo da seguire per effettuare la procedura. Ogni passo può includere diverse informazioni, come costi, vincoli, tempistiche, indirizzi, collegamenti tramite card ad altre pagine del sito, contatti, documenti allegati.	Necessario	Misto			<a href="#">Step By step</a>

## Architettura dell'informazione

- Alberatura
- I nuovi (e vecchi) tipi di contenuto
- Le tassonomie

# Il rilascio delle nuove linee guida per le ASL



## Architettura dell'informazione - alberatura

### Voci di primo livello

- Servizi e prestazioni
- Come fare per
- Strutture
- ASL Comunica

<https://designers.italia.it/files/resources/modelli/aziende-sanitarie-locali/Alberatura-ModelloASL-DesignersItalia.pdf>

# Il rilascio delle nuove linee guida per le ASL

Tipologia: COME FARE PER						
Tipologia che descrive i passi di una procedura che gli utenti delle ASL devono seguire per ottenere qualcosa, generalmente una procedura amministrativa (Prenotare servizi e prestazioni, Ritirare referti, Cambiare o scegliere il medico di base, etc.)						
<a href="#">Vai al layout hi-fi di una pagina Come fare per per un richiamo grafico</a>						
Elemento	Descrizione	Tipologia valore	Tipo di contenuto	Tassonomia di riferimento	Relazione con Tipologia	Componenti UI Kit
<b>Titolo del Come fare per</b>	Il titolo relativo alla della procedura passo per passo per la quale si vogliono dare indicazioni. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Necessario	Testo breve (max. 255 caratteri)			
<b>Sottotitolo</b>	Eventuale sottotitolo della procedura, ad esempio un nome che la identifica informalmente. Si differenzia da la descrizione breve perché aggiunge ulteriori informazioni identificative (come ad esempio un altro nome che può essere usato), ma non basta per descriverla e far capire di cosa si tratta a un utente che non ne ha mai sentito parlare. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Opzionale	Testo breve (max. 155 caratteri)			
<b>Descrizione breve</b>	Descrizione sintetica, con un linguaggio semplice, che possa aiutare qualsiasi utente a identificare con chiarezza di che tipo di procedura si tratta e il contenuto di pagina. Non utilizzare un linguaggio ricco di riferimenti normative, amministrativi o scientifici. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Necessario	Testo breve (max. 255 caratteri)			
<b>Immagine</b>	Immagine che rappresenta la procedura descritta. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Opzionale	File immagine			
<b>Panoramica</b>	Descrizione più estesa della procedura di cui viene descritto il processo di usufruzione con questa scheda.	Necessario	Testo lungo (rich text)			
<b>A chi è rivolto</b>	Descrizione testuale degli utenti dell'ASL a cui è rivolta la procedura. Se utile, aggiungere l'indicazione delle voci della Tassonomia Utenti associabili a questa procedura. Non usare il tag Utenti se la procedura è rivolta a tutti gli utenti dell'ASL.	Necessario	Testo lungo (rich text)	Utenti		Chips/Primary/Icon + Text - Dismiss
<b>Come fare</b>	Descrizione passo per passo del processo da seguire per effettuare la procedura. Ogni passo può includere diverse informazioni, come costi, vincoli, tempistiche, indirizzi, collegamenti tramite card ad altre pagine del sito, contatti, documenti allegati.	Necessario	Misto			Step By step

## Architettura dell'informazione Nuovi (e vecchi) tipi di contenuto

- Servizio
- Come fare per NEW
- Struttura NEW

## Tipologia: COME FARE PER

Tipologia che descrive i passi di una procedura che gli utenti delle ASL devono seguire per ottenere qualcosa, generalmente una procedura amministrativa (Prenotare servizi e prestazioni, Ritirare referti, Cambiare o scegliere il medico di base, etc.)

[Vai al layout hi-fi di una pagina Come fare per per un riferimento grafico](#)

Elemento	Descrizione	Tipologia valore	Tipo di contenuto	Tassonomia di riferimento	Relazione con Tipologia	Componenti UI Kit
<b>Titolo del Come fare per</b>	Il titolo relativo alla della procedura passo per passo per la quale si vogliono dare indicazioni. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Necessario	Testo breve (max. 255 caratteri)			
<b>Sottotitolo</b>	Eventuale sottotitolo della procedura, ad esempio un nome che la identifica informalmente. Si differenzia dalla descrizione breve perché aggiunge ulteriori informazioni identificative (come ad esempio un altro nome che può essere usato), ma non basta per descriverla e far capire di cosa si tratta a un utente che non ne ha mai sentito parlare. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Opzionale	Testo breve (max. 155 caratteri)			
<b>Descrizione breve</b>	Descrizione sintetica, con un linguaggio semplice, che possa aiutare qualsiasi utente a identificare con chiarezza di che tipo di procedura si tratta e il contenuto di pagina. Non utilizzare un linguaggio ricco di riferimenti normativi, amministrativi o scientifici. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Necessario	Testo breve (max. 255 caratteri)			
<b>Immagine</b>	Immagine che rappresenta la procedura descritta. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Opzionale	File immagine			
<b>Panoramica</b>	Descrizione più estesa della procedura di cui viene descritto il processo di usufruzione con questa scheda.	Necessario	Testo lungo (rich text)			
<b>A chi è rivolto</b>	Descrizione testuale degli utenti dell'ASL a cui è rivolta la procedura. Se utile, aggiungere l'indicazione delle voci della Tassonomia Utenti associabili a questa procedura. Non usare i tag Utenti se la procedura è rivolta a tutti gli utenti dell'ASL.	Necessario	Testo lungo (rich text)	<a href="#">Utenti</a>		<a href="#">Chips/Primary/Icon + Text + Dismiss</a>
<b>Come fare</b>	Descrizione passo per passo del processo da seguire per effettuare la procedura. Ogni passo può includere diverse informazioni, come costi, vincoli, tempistiche, indirizzi, collegamenti tramite card ad altre pagine del sito, contatti, documenti allegati.	Necessario	Misto			<a href="#">Step By step</a>

## Tipologia: **STRUTTURA** fisica appartenente all'ASL

Tipologia che descrive le informazioni relative a una struttura fisica di tipo sanitario, come ospedali, ambulatori, poliambulatori, laboratori di analisi, RSA, consultori, etc.

[Vai al layout hi-fi di una pagina struttura per un riferimento grafico.](#)

Elemento	Descrizione	Tipologia valore	Tipo di contenuto	Tassonomia di riferimento	Relazione con Tipologia	Componenti UI Kit
<b>Nome della struttura</b>	Nome principale della struttura. Includere la tipologia di struttura, prendendo spunto dalla relativa tassonomia. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Necessario	Testo breve (max. 255 caratteri)	<a href="#">Strutture</a>		
<b>Sottotitolo</b>	Eventuale sottotitolo della struttura, ad esempio un nome che la identifica informalmente o la specifica di una specializzazione. Si differenzia dalla descrizione breve perché aggiunge ulteriori informazioni identificative, ma non basta per descriverla e far capire di cosa si tratta a un utente che non ne ha mai sentito parlare. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Opzionale	Testo breve (max. 155 caratteri)			
<b>Descrizione breve</b>	Descrizione sintetica, con un linguaggio semplice, che possa aiutare qualsiasi utente a identificare con chiarezza di che tipo di struttura si tratta e il contenuto di pagina. Non utilizzare un linguaggio ricco di riferimenti normativi, amministrativi o scientifici. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Necessario	Testo breve (max. 255 caratteri)			
<b>Immagine</b>	Immagine della struttura. In interfaccia, questo elemento apparirà nella Hero della pagina.	Opzionale	File immagine			
<b>Cos'è</b>	Descrizione più estesa della struttura con riferimento alle principali attività sanitarie svolte	Opzionale	Testo lungo (rich text)			
<b>A chi è rivolto/a</b>	Descrizione testuale degli utenti dell'ASL a cui è rivolta la struttura. Se utile, aggiungere l'indicazione delle voci della Tassonomia Utenti associabili a questa procedura. Non usare i tag Utenti se la struttura è rivolta a tutti gli utenti dell'ASL.	Necessario	Testo breve (max. 255 caratteri)	<a href="#">Utenti</a>		<a href="#">Chips/Primary/Icon + Text + Dismiss</a>
<b>Dove</b>	Indirizzo della struttura. Specificare la via con il numero civico, il CAP e la città. Se disponibili, specificare anche quartiere o circoscrizione. Includere un link "Apri in mappa" per portare gli utenti a visualizzare la posizione della struttura su un servizio terzo di locazione.	Necessario	Testo breve (max. 255 caratteri)			
<b>Come accedere</b>	Modalità di accesso alla struttura con particolare attenzione agli accessi per disabili ed eventuale descrizione di come arrivare, costi e regole di accesso.	Necessario	Testo lungo (rich text)			
<b>Orari di apertura</b>	Orario di apertura della struttura al pubblico.	Necessario	Testo lungo (rich text)			
<b>Contatti</b>	I contatti della struttura, come telefono ed email.	Necessario	Testo breve (max. 255 caratteri)	<a href="#">Tipi di Punto di Contatto</a>		
<b>Servizi e prestazioni</b>	Elenco dei servizi e delle prestazioni offerti dalla struttura, con collegamento alle relative pagine foglia servizi.	Necessario	Relazione con Tipologia		<a href="#">Servizio</a>	<a href="#">Card Services</a>

# Il rilascio delle nuove linee guida per le ASL

## Tassonomia dei **SERVIZI** di una ASL

La tassonomia propone delle categorie in cui raggruppare i servizi e le prestazioni offerte da una ASL usando nomenclature che sono facilmente riconoscibili dagli utenti

Visita specialistica			
Esami e analisi			
Prevenzione e vaccini			
Percorso di cura e assistenza			
Igiene pubblica e animali			
Intervento di chirurgia			

## Tassonomia delle **STRUTTURE** della ASL

La tassonomia propone delle categorie in cui raggruppare le strutture fisiche (e non amministrative) di una ASL usando nomenclature che sono facilmente riconoscibili dagli utenti

Ospedale			
Arcispedale			
Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS)			
Ambulatorio			
Poliambulatorio			
Laboratorio di analisi			
Casa della salute			
Consultorio			
Cure palliative			
Cure domiciliari			
Sportello			
Unità di degenza infermieristica			
Casa famiglia			
Hospice			
RSA			
Farmacia			
Centro diurno			
Centro vaccinale			
Centro multidisciplinare			
Guardia medica / Continuità assistenziale			
Polo geriatrico			
Pediatria di comunità			
SERD Servizio per le dipendenze patologiche			
SERT Servizio per le tossicodipendenze			
Medici di base e pediatri			

## Architettura dell'informazione Tassonomie

# Il rilascio delle nuove linee guida per le ASL

it

## Modello sito ASL

Il modello di sito per creare esperienze digitali coerenti e centrate sugli utenti, contribuendo alla trasformazione digitale delle Aziende sanitarie locali.

v1.0.0 16 gennaio 2024

Documentazione ufficiale:  
[designers.italia.it/modelli/aziende-sanitarie-locali](https://designers.italia.it/modelli/aziende-sanitarie-locali)

## I layout

- Figma e componenti
- Prototipi navigabili



# Nome dell'Istituzione

Tag line dell'Istituzione

Seguici su



Cerca



[Servizi e prestazioni](#)

[Come fare per](#)

[Strutture](#)

[ASL Comunica](#)

Prenota servizi e prestazioni CUP [06 01020304](#)

Richiedi informazioni o fai una segnalazione URP [06 01020304](#)

## Cerca nel sito



Cerca

\*Inserisci parole chiave, ad esempio "Vaccinazioni"

### Ricerca rapida

[Screening per la prevenzione](#)

[Emergenza e urgenza](#)

[Covid-19](#)

[Reparti e unità operative sanitarie](#)

[Orientamento e contatti](#)

[Asma](#)

## In evidenza

### Campagna di vaccinazioni 2023/2024

Al via mercoledì 11 ottobre nella regione Lazio la campagna della vaccinazione antinfluenzale 2023-2024, simultaneamente alle vaccinazioni anti-covid, anti-pneumococcica e contro l'Herpes Zoster.

NOTIZIA



# Scegliere o cambiare medico di base o pediatra

 [Condividi](#)

Tutte le informazioni e le indicazioni passo per passo effettuare la scelta o il cambio del medico di base o del pediatra

Indice della pagina

**Panoramica**

[A chi è rivolto](#)

[Come fare](#)

[Documenti](#)

[Ulteriori informazioni](#)

## Panoramica

I medici di medicina generale (MMG) e i pediatri di libera scelta (PLS) operano in regime di convenzione con il SSN. La scelta del medico o pediatra di fiducia è fondamentale per ricevere l'assistenza sanitaria. Per questo è importante scegliere con cura il professionista del quale fidarsi: il medico o il pediatra di fiducia rappresentano infatti il primo punto di contatto con il complesso sistema sanitario.

## A chi è rivolto

Tutti i cittadini residenti nel territorio dell'ASL hanno diritto all'assistenza medica di un Medico di Medicina Generale (MMG) e i bambini di età da 0 a 6 anni a quella di un Pediatra di Libera Scelta (PLS).

I cittadini non residenti, temporaneamente domiciliati nella ASL hanno diritto all'iscrizione al SSN, da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 1 anno.

 **Donne**  **Anziani**  **Cittadini stranieri**  **Bambini**

## Come fare

Segui la procedura passo per passo per scegliere o cambiare il medico di base o pediatra.

Regione Emilia-Romagna

Area dipendenti

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

Seguici su [f](#) [v](#) [@](#) [in](#) Cerca

Azienda [v](#) Servizi [v](#) Novità [v](#) Carta dei Servizi Amministrazione trasparente Fornitori

Home / Argomenti / Cosa fare per...

### MODIFICA SERVIZIO

Default	<b>Titolo</b>	Prenotare e disdire visite ed esami
Cos'è	<b>Descrizione</b>	Numero Verde per la sanità ferrarese 800 532000 47/160
A chi si rivolge		Usato nell'elenco degli elementi e nei risultati delle ricerche.
Accedere al servizio	<b>Sottotitolo</b>	
Cosa serve		Indica un eventuale sottotitolo/titolo alternativo.
Costi e vincoli	<input type="checkbox"/> Servizio non attivo	
Tempi e scadenze		Indica se il servizio è effettivamente fruibile.
Casi particolari	<b>Motivo dello stato del servizio nel caso non sia attivo</b>	Digita testo...
Contatti		Descrizione del motivo per cui il servizio non è attivo.
Documenti	<b>Immagine di testata</b>	Trascina il nuovo elemento da caricare
Link utili	<b>Didascalia dell'immagine di testata</b>	
Ulteriori informazioni	<b>Immagine di anteprima</b>	Trascina il nuovo elemento da caricare
Contenuti collegati		Immagine che verrà utilizzata nei blocchi listing e teaser.
Categorizzazione	<b>Didascalia dell'immagine di anteprima</b>	
Impostazioni	<b>Tassonomia argomenti</b>	Nessun elemento selezionato
Proprietà		Seleziona una lista di argomenti d'interesse per questo contenuto.
Date		

# Plone e l'adattabilità al nuovo "Modello ASL"

## Open source e velocità d'azione: come agiremo insieme ad AUSL FE

- Plone e Volto come base di partenza
- Integrazione e creazione di nuovi content-type
- Applicazione nuovi layout
- Revisione redazionale

## Plone e Volto come base di partenza

---



Plone comunica con Volto via API, questo ci permette grande spazio di manovra per una gestione "agile" sia della parte redazionale, che della parte front-end per la navigazione anonima.

# Integrazione e creazione di nuovi content-type

---



+

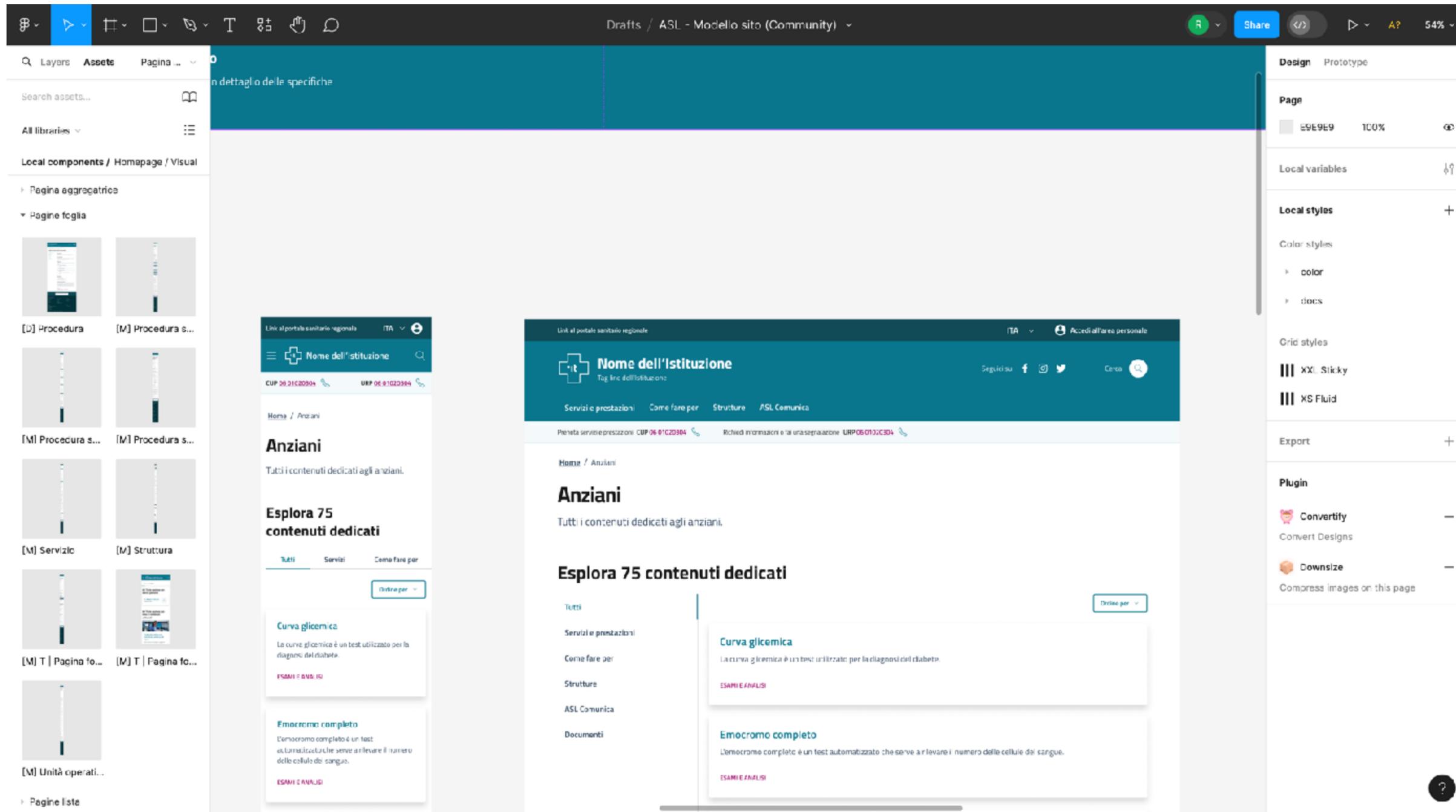


Servizio > Servizio

Unità organizzativa > Unità organizzativa

Unità organizzativa > Struttura

# Applicazione dei nuovi layout



Layers Assets Pagina ...

Search assets...

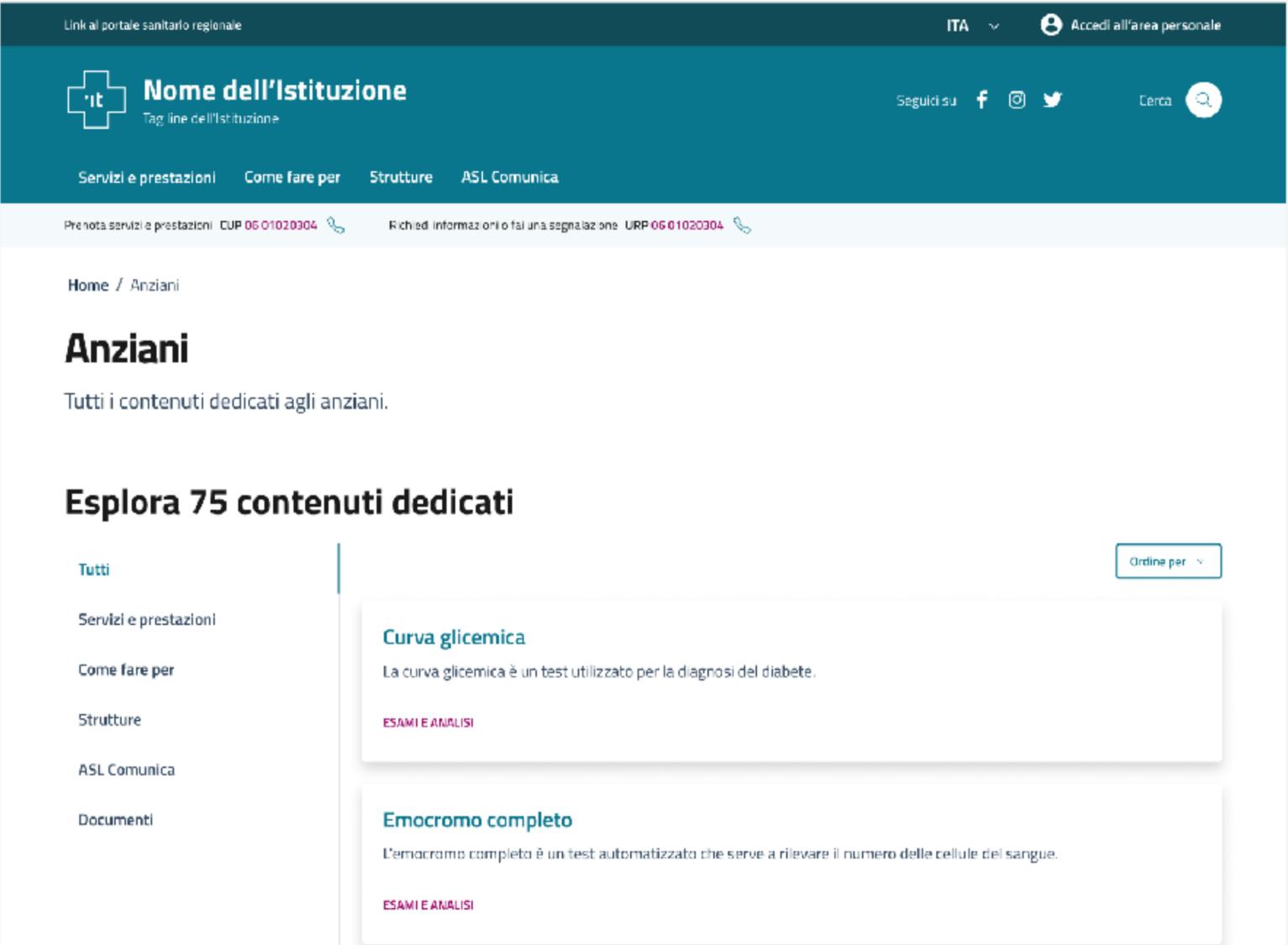
All libraries

Local components / Homepage / Visual

- ▶ Pagina aggregatrice
- ▼ Pagine foglia

- [D] Procedura
- [M] Procedura s...
- [M] Procedura s...
- [M] Procedura s...
- [M] Servizio
- [M] Struttura
- [M] T | Pagina fo...
- [M] T | Pagina fo...
- [M] Unità operati...
- ▶ Pagine lista

in dettaglio delle specifiche



The image shows two design views of a website for the 'Anziani' (Elderly) section. The left view is a mobile app design, and the right view is a desktop website design. Both designs feature a teal header with the institution's name and logo, navigation menus, and a main content area with a list of services. The mobile design includes a search bar and a 'Link al portale sanitario regionale' button. The desktop design includes social media links and a search bar. The content area on both designs lists services like 'Curva glicemica' and 'Emocromo completo' with brief descriptions and a 'ESAMI E ANALISI' tag.

Design Prototype

Page

E9E9E9 100%

Local variables

Local styles

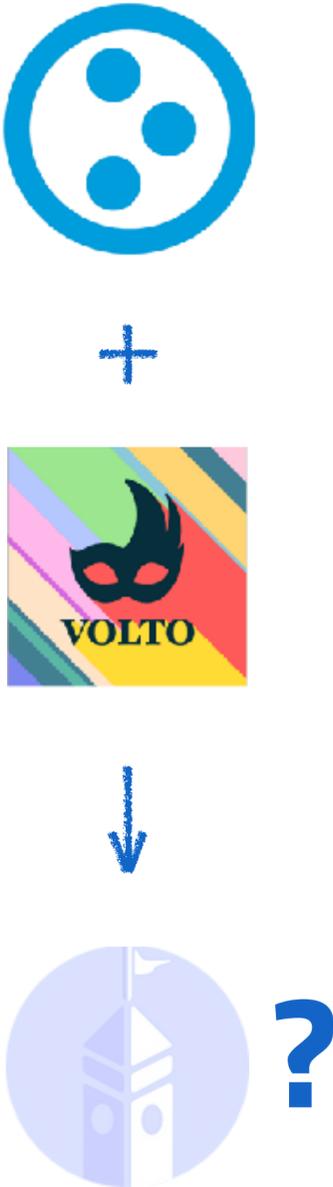
- Color styles
  - ▶ color
  - ▶ docs
- Grid styles
  - XXX Sticky
  - XXS Fluid

Export

Plugin

- Convertify  
Convert Designs
- Downsize  
Compress images on this page

# Integrazione e creazione di nuovi content-type



**Nasce io-Sanità**

# Revisione redazionale

---



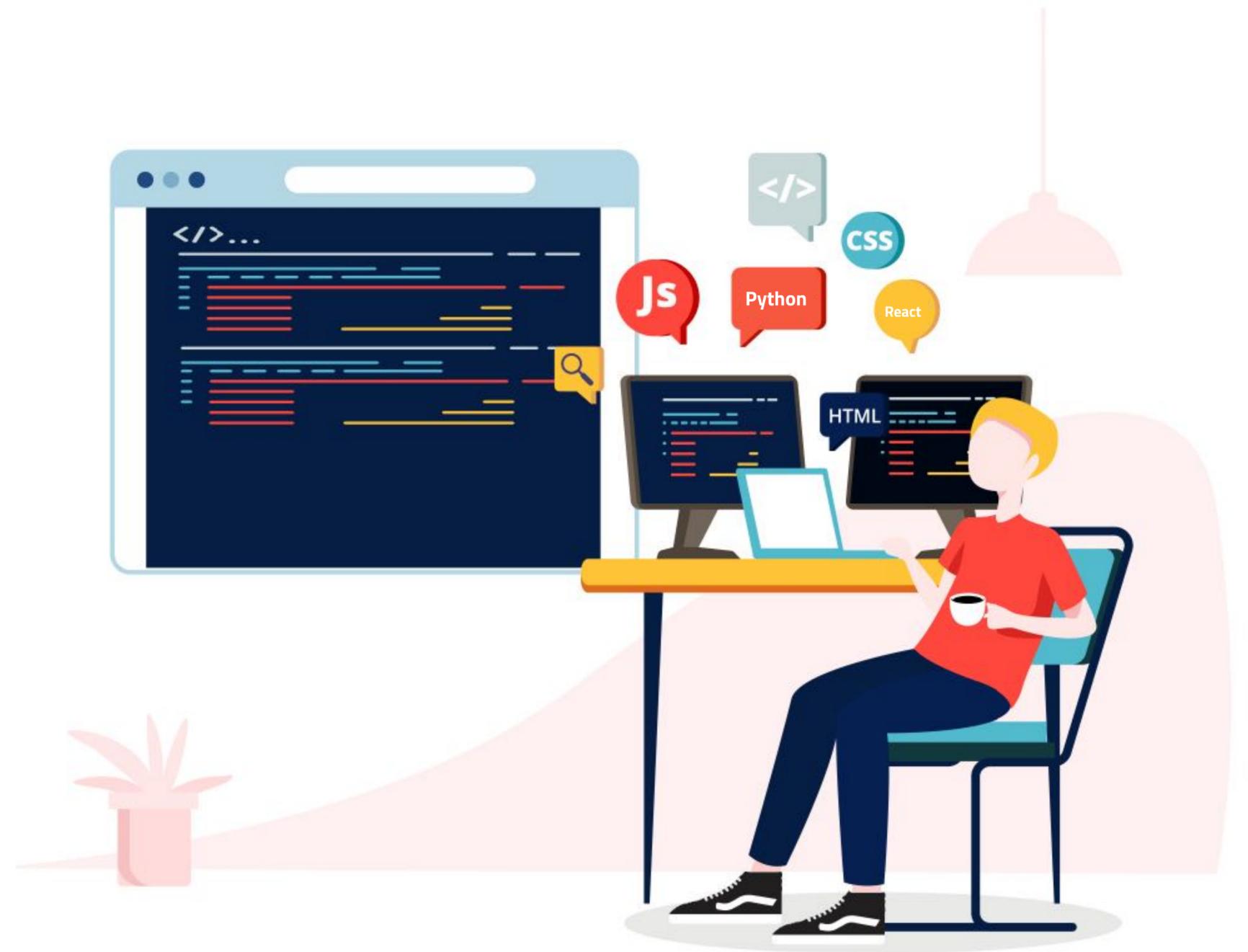
- Ovviamente studio delle nuove linee guida e dell'architettura
- Analisi e mappatura dei contenuti esistenti
- Revisione redazionale

...ma di questa esperienza potrà parlarne in maniera più approfondita Luca Dall'Acqua di AUSL Ferrara!

We are

# REDTURTLE

Dal **1999**, a fianco degli Enti Locali e della PA.  
Membri attivi della Community Plone da sempre.  
Fondatori di **PloneGov Italia**.  
Certificati UNI EN ISO 9001:2015  
per lo sviluppo software.



Immagini da Pexels e Unsplash - Icone da Thenounproject e Flaticon - Illustrazioni da unDraw

Le informazioni contenute in questo documento sono di proprietà di *RedTurtle* e del destinatario del documento.